

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Г.ВОЛГОДОНСКА

## ПРИКАЗ

07.11.2016

№563

г.Волгодонск

Об организации проведения  
итогового сочинения (изложения)  
07.12.2016 года в общеобразовательных  
учреждениях г.Волгодонска

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 24.10.2016 № 702, (далее – Порядок), письмом Минобрнауки России от 26.08.2014 № НТ-904/08 «Об итоговом сочинении (изложении)», письмом Рособрнадзора от 17.10.2016 № 10-764, приказом минобразования Ростовской области от 01.11.2016 №727 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году, с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) 07.12.2016 в общеобразовательных учреждениях города для выпускников текущего года.

2. Определить МБОУ СШ №15 г.Волгодонска местом проведения итогового сочинения для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

3. Определить в качестве мест печати регистрационных бланков и бланков записи общеобразовательные учреждения г.Волгодонска.

4. Назначить ответственной за организацию проведения итогового сочинения (изложения) ведущего специалиста отдела общего образования Е.И.Винник.

5. Ответственной Е.И.Винник:

5.1. Получить оригиналы бланков записи итогового сочинения (изложения) в день проведения итогового сочинения (изложения) от представителей общеобразовательных учреждений, ответственных за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Управление образования г.Волгодонска.

5.2. Осуществить передачу оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) 07.12.2016 в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования».

5.3. Получить оригиналы регистрационных бланков итогового сочинения (изложения) 08.12.2016 от представителей общеобразовательных учреждений, ответственных за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Управление образования г.Волгодонска.

5.4. Осуществить передачу оригиналов регистрационных бланков итогового сочинения (изложения) 09.12.2016 в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования».

6. Руководителям общеобразовательных учреждений:

6.1. Обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 24.10.2016 № 702, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

6.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях с учетом изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) и необходимости компенсации потерь учебного времени.

6.3. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательном учреждении для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников.

6.5. Сформировать до 23.11.2016 года комиссию по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), организовать ее работу.

6.6. Назначить:

- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения (изложения);
- ответственного за перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации обучающихся;
- ответственного за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в Управление образования г.Волгодонска (отдел общего образования);
- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

6.7. Обеспечить получение тем сочинений (текстов изложений) и их информационную безопасность.

6.8. Обеспечить оперативное информирование ведущего специалиста отдела общего образования Е.И.Винник об обучающихся, отсутствующих на итоговом сочинении (изложении) с указанием персональных данных и причины отсутствия, подтвержденной документально.

6.9. Обеспечить передачу в Управление образования г.Волгодонска (отдел общего образования):

- 07.12.2016 оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в течение 2-х часов после завершения копирования; документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия обучающегося на итоговом сочинении (изложении);

- 08.12.2016 до 18.00 оригиналов регистрационных бланков итогового сочинения (изложения).

6.11. Обеспечить безопасное хранение копий регистрационных бланков и бланков записи обучающихся не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

6.11. Подготовить информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставить в отдел общего образования в срок до 12.12.2016 (приложение).

6.12. Обеспечить работу медицинских пунктов во время проведения итогового сочинения (изложения).

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Волгодонска И.А.Титову.

Начальник Управления  
образования г.Волгодонска

А.А.Пустошкина

Информация по итогам проведения итогового сочинения (изложения)  
МБОУ \_\_\_\_\_

| Наименование<br>ОУ | Всего<br>выпускников | Писали<br>сочинение | Писали<br>изложение | Из них<br>получили<br>«незачет» | Выбрали тему |  |  |  |  |
|--------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------|--------------|--|--|--|--|
|                    |                      |                     |                     |                                 |              |  |  |  |  |
|                    |                      |                     |                     |                                 |              |  |  |  |  |

Директор \_\_\_\_\_