УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
образования г.Волгодонска
приказ № 419 от 18.05. 2015г.
Начальник Управления
образования г.Волгодонска
_____Н.В.Белан
« 18 » мая 2015г.

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска (новая редакция)

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива МБОУ «Гимназия
«Шанс» г.Волгодонска
(протокол № 3 от 08.05.2015г.)
_____председатель С.В. Артемова
Директор МБОУ «Гимназия
«Шанс» г.Волгодонска
_____А.И. Виноградова
«08» _____05_____ 2015 г.

г.Волгодонск
2015

Общие положения

Настоящая новая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска (далее - устав) утверждена в порядке приведения устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Шанс» (далее по тексту – Учреждение) создано путем реорганизации Негосударственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Шанс» с передачей прав и обязанностей постановлением главы города Волгодонска Ростовской области от 17.09.2004г. № 2095 «О реорганизации Негосударственного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Шанс» в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 «Шанс».

На основании приказа начальника Управления образования г.Волгодонска от 06.07.2010 № 519 «Об утверждении новой редакции устава и нового наименования МОУ СОШ № 26 «Шанс», по результатам государственной аккредитации (свидетельство о государственной аккредитации от 10.03.2010г., регистрационный № 405, серия ОП 008051, выданное Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 «Шанс» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназию «Шанс».

На основании приказа начальника Управления образования г.Волгодонска от 08.05.2015 № 306 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения гимназии «Шанс» муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия «Шанс» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения гимназии «Шанс» и несет ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

1.2. Полное наименование Учреждения:
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска.
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска.
Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 347383, Российская Федерация, Ростовская область, г.Волгодонск, пр. Мира, 29.

Фактический адрес: 347383, Российская Федерация, Ростовская область, г.Волгодонск, пр. Мира, 29.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Волгодонск».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования г.Волгодонска (далее по тексту - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом города Волгодонска.

Отношения между Учреждением и учредителем, не предусмотренные настоящим уставом, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. К компетенции учредителя относятся следующие полномочия:

1.6.1. Утверждение устава Организации, изменений и дополнений к нему.

1.6.2. Рассмотрение и согласование:

-плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

-распоряжений особо ценным движимым имуществом Учреждения;

-списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

-предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

-предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

1.6.3. Рассмотрение и согласование совместно с Комитетом по управлению имуществом города Волгодонска вопросов:

-распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

-списания недвижимого имущества Учреждения.

1.6.4. Проведение:

-проверок деятельности Учреждения;

-анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.6.5. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

1.6.6. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.6.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления или на ином законном основании, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.6.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
1.6.9. В порядке, установленном трудовым законодательством:
-принятие решения о назначении и назначение директора Учреждения, заключение трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
-применяет к директору Учреждения меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия;
-расторжение трудового договора с директором Учреждения.
1.6.10. Осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
1.6.11. Осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика – Учреждения путем проведения запроса котировок, запроса предложений, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме.
1.6.12. Осуществление решений иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения.
1.6.13. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Отделении по городу Волгодонску Управления Федерального казначейства по Ростовской области, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, с изображением герба города Волгодонска, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной,

финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся (при их наличии), Управляющего Совета.

1.13. В составе Учреждения могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется положениями, утверждаемыми директором Учреждения.

1.14. Учреждение является социальной инфраструктурой для детей. В связи с этим учащиеся образования МБОУ «Гимназия «Шанс» относятся к социально значимым объектам жизнеобеспечения населения и при решении вопросов социально-экономического характера не могут ущемляться права и интересы несовершеннолетних.

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, обучающимся в Учреждении осуществляется на основании договора на медицинское обслуживание обучающихся медицинским персоналом «Детской городской больницы» города Волгодонска Ростовской области. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности**,** на основании договора безвозмездного пользования нежилым помещением.

1.16. Организация питания воспитанников дошкольного образования и обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно в специально отведенном помещении (пищеблок, обеденный зал). Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания воспитанников, обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций или объединений.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.20. Участниками образовательных отношений являются воспитанники дошкольного образования, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся, работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

1.22. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

1.23. Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Учреждении создается социально-психологическая служба.

1.24. Для определения детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте в сети "Интернет". Порядок размещения и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации, локальным актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в саморазвитии и получении дополнительного образования.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

2.2.1. Обеспечения права каждого человека на получение общедоступного и качественного образования;

2.2.2. Гуманистического и светского характера образования;

2.2.3. Единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

2.2.4. Свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
2.2.5. Демократического характера управления;
2.2.6. Информационной открытости Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Задачами образовательной деятельности являются:
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; - формирование общей культуры личности;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; - обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:
2.5.1. Основная деятельность – образовательная:
- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования по образовательным программам начального общего образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного основного общего образования по образовательным программам основного общего образования;
- предоставление общедоступного и бесплатного среднего общего образования по образовательным программам среднего общего образования.
2.5.2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
2.5.2.1. Предоставление бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам (обучение по программам дополнительного образования различной направленности: физическая культура, музыка, хореография, театр, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, шахматы общеэстетическое развитие и другие направления);
2.5.2.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;

2.5.2.3. Организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием за счет средств физических лиц;
2.5.2.4. Организация работ групп по подготовке детей к школе;
2.5.2.5. Промежуточная аттестация экстернов, прием экстернов в Учреждение для прохождения итоговой аттестации;
2.5.2.6. Психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, психолого-медико-педагогическая коррекция;
2.5.2.7. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям детей, обучающихся в форме семейного образования.
2.5.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, предусмотренному настоящим уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.
2.5.3.1. Иные виды деятельности.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:
- обучение по дополнительным образовательным программам:
- занимательная математика;
- спортивные секции;
- математическая логика;
- моё Отечество;
- культура Дона;
- начальное изучение английского языка;
- театр;
- начало информатики;
- риторика;
- музыкальная культура;
- хореография;
- шахматы;
- основы русской словесности;
- введение в историю.

2.5.3.2. Осуществление приносящий доход деятельности:
- предоставление в аренду помещений;
- организация питания;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня по запросам родителей (законных представителей);
- выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты различного уровня.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

2.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.7. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством.

2.8. Деятельность Учреждения регулируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, решениями, протоколами, положениями, правилами, инструкциями, договорами, расписаниями, графиками и другими видами в соответствии с действующим законодательством.

3.Имущество и финансовое обеспечение

3.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности собственник имущества закрепляет на праве оперативного управления или на ином законном основании объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество). Собственником имущества является муниципальное образование «Город Волгодонск» (далее - Собственник).

3.2. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

3.3. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Перед заключением договора аренды учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей.

3.11. Учреждение с согласия учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.12. Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения или в ином ведении, приватизации (разгосударствлению) не подлежит.

3.13. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное пользование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, на основе финансирования муниципального задания.

3.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Волгодонска.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему(ей) в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.19. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

3.20. Учреждение на договорной основе и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, указанные в пункте (п.2.5.3.) устава.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.21. Учреждение обязано предоставлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.22. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности учредителю, Финансовому управлению города Волгодонска, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

4.Образовательная деятельность

4.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего; создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка изменений в устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с советом Учреждения программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных или электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания,

образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и воспитанников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с федеральным порядком;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении».
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников, обучающихся установленным требованиям; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения,

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Учреждение реализует основные образовательные программы:
- дошкольного образования (нормативный срок освоения до 5 лет);
- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

4.7. Дошкольное образование: обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

4.8. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено законодательством об образовании.

4.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при создании необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.

Порядок зачисления воспитанников дошкольного образования в Учреждение устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Город Волгодонск».

Отчисление воспитанников дошкольного образования из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.10. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.11. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.12. Образовательные программы дошкольного образования направлены на

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Предельная наполняемость групп детского сада определяется исходя из действующего законодательства Российской Федерации.

4.14. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

4.14.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.14.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.14.3. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.14.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.15. В Учреждении могут быть организованы также:

4.15.1.Группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

4.15.2.Группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и

хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

4.15.3. Семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.16. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.17. Режим работы дошкольного образования - пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей в режиме полного дня (с 07.00 час. до 19.00 час.).

Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в Учреждении, при наличии в нем соответствующего консультационного центра. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти Ростовской области.

4.19. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.20. Образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в Учреждении в случае создания специальных условий для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего детям необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

4.21. В целях доступности получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается:

4.21.1. Для детей с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-присутствие ассистента, оказывающего ребенку необходимую помощь;
-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт) или аудиофайлы;
4.21.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

4.22. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

4.23. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Ростовской области.

4.24. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

4.25. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных

предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

4.26. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

4.27. Учреждение разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.28. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.29. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной или заочной форме. Формы обучения по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание форм обучения. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в соответствии с локальным актом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяет Учреждение.

4.30. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

4.31. Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Такие организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.32. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

4.33. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования организуется на дому.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом государственной власти Ростовской области.

4.34. В целях формирования и развития личности в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Учреждения.

4.35. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной или шестидневной учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

4.36. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

4.37. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения может разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные

представители) обращаются в органы управления образованием или к учредителю Учреждения.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

Индивидуального отбора, при приеме в Учреждение для получения начального, основного общего и среднего общего образования, не допускается. При наличии классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор обучающихся для получения основного и среднего общего образования в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Индивидуальный отбор учащихся регламентируется соответствующим локальным актом и проводится в Учреждении в следующих случаях:

1) создание Учреждением класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

2) наличие образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

3) перевод в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Учреждении.

Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся в Учреждении создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии. С целью соблюдения прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, в Учреждении создаются условия гласности и открытости в работе комиссий, созданных для индивидуального отбора.

4.38. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в Российской Федерации.

При проведении занятий по иностранному языку и технологии на уровнях основного общего, среднего общего образования, занятий по физической культуре, информатике и ИКТ, физике и химии (во время проведения практических занятий) на уровне среднего общего образования, допускается деление классов на 2 группы при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также при изучении иностранного языка на уровне на уровне начального общего образования.

4.39. В Учреждении могут быть созданы группы продленного дня.

4.40. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

4.41. В Учреждении применяются формы, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, система оценивания, регламентируемые соответствующим локальным актом.

В Учреждении может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Учреждения и реализуемых образовательных программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

4.42. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

4.43. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.44. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем

образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно

4.45. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальными актами учредителя и Учреждения.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Учреждении создается психологическая служба.

4.46. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

4.47. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

4.47.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.47.2. По инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.47.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

4.48. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении сформирована библиотека. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Учреждение при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федеральных перечней.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Управляющий совет.

5.4. Директор образовательной организации.

5.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается учредителем образовательной организации. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4.2. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

5.4.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

5.4.3.1. Представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах.

5.4.3.2. Совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности.

5.4.3.3. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения.

5.4.3.4. Организует работу по реализации решений Управляющего совета Учреждения.

5.4.3.5. Пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим уставом.
5.4.3.6. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
5.4.3.7. Разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Управляющему совету Учреждения, а после согласования утверждает.
5.4.3.8. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.
5.4.3.9. Утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы.
5.4.3.10. Утверждает образовательные программы Учреждения.
5.4.3.11. Формирует контингент обучающихся.
5.4.3.12. Утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся.
5.4.3.13. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.
5.4.3.14. Утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах финансовых средств Учреждения с учётом ограничений, установленных действующими нормативами.
5.4.3.15. Назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.
5.4.3.16. Определяет при приеме на работу должностные обязанности работников.
5.4.3.17. Устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
5.4.3.18. Применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения.
5.4.3.19. Решает другие вопросы текущей деятельности.
5.4.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).
5.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
5.4.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

5.5. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет).

5.5.1. Совет Учреждения – коллегиальный орган управления Учреждением, формируется из представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных

представителей), работников Учреждения. В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 15 человек.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения на своем заседании.

5.5.2. Компетенция Совета Учреждения:

5.5.2.1. Выработка перспективных направлений развития Учреждения.

5.5.2.2. Участие в разработке программы развития Учреждения.

5.5.2.3. Рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета.

5.5.2.4. Согласование локальных актов, разработанных Учреждением.

5.5.2.5. Учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях.

5.5.2.6. Принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения.

5.5.2.7. Заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования.

5.5.2.8. Рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения.

5.5.2.9. Представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

5.5.2.10. Решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов.

5.5.2.11. Решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

5.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание).

5.6.1. Общее Собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем Собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее Собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже 2 раза в год. Общее Собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического

совета.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По итогам заседания Собрания секретарем оформляется протокол.

5.6.2. Компетенция Собрания:

5.6.2.1. Принятие устава и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений.

5.6.2.2. Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.6.2.3. Принятие локальных актов, касающихся оплаты труда, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая вопросы охраны труда.

5.6.2.4. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.

5.6.2.5. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждения.

5.6.2.6. Решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.7. Педагогический совет Организации (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.7.1. Компетенция Педсовета:

5.7.1.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.

5.7.1.2. Принятие локальных актов.

5.7.1.3. Обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов.

5.7.1.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

5.7.1.5. Принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении.

5.7.1.6. Рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из организации, представление решения совету организации.

5.7.1.7. Принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
5.7.1.8. Принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации.
5.7.1.9. Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения.
5.7.1.10. Обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения.
5.7.1.11. Выборы представителей педагогического коллектива в совет Учреждения.
5.7.1.12. Заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера.
5.7.1.13. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

6.Участники образовательной деятельности

6.1. К участникам образовательной деятельности относятся:
- воспитанники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся;
- педагогические работники Учреждения;

6.2. Права, обязанности участников образовательного процесса устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, соответствующими договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:
6.3.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.
6.3.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
6.3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
6.3.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования).
6.3.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном Учреждением порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

6.3.6. Зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6.3.7. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6.3.8. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3.9. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

6.3.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, в установленном порядке.

6.3.11. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

6.3.13. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения.

6.3.14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

6.3.15. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.3.16. Иные права, предусмотренные действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8.Обучающимся Учреждения, осваивающими основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.9. Обучающиеся Учреждения обязаны:

6.9.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.9.2. Выполнять требования настоящего устава, Правил для учащихся, Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

6.9.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.9.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, считаться с интересами окружающих людей, заботиться о младших и уважать старших.

6.9.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, а также к имуществу обучающихся и работников Учреждения; соблюдать чистоту и порядок, экономно расходовать электроэнергию и воду;

6.10. Обучающимся Учреждения запрещается:

6.10.1. Приносить, передавать или использовать в помещениях Учреждения и на ее территории оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги.

6.10.2. Использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям.

6.10.3. Применять физическую силу для выяснения отношения, запугивать, заниматься вымогательством, оскорблять грубыми словами обучающихся и работников Учреждения, провоцировать драки и другие действия, унижающие человеческое достоинство.
6.10.4. Использовать ненормативную лексику в общении с окружающими.
6.10.5. Курить в помещениях Учреждения и на её территории.
6.10.6. Применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкания, удары предметами, бросание чем-либо, бег по лестницам и рекреациям.
6.10.7. Брать и использовать без разрешения оборудование, инвентарь, вещи, принадлежащие Учреждению или другим участникам образовательного процесса;
6.10.8. Пользоваться мобильными телефонами во время уроков.
6.10.9. Уходить с уроков и покидать здание Учреждения во время учебного процесса без разрешения классного руководителя, учителя или администрации Учреждения.
6.10.10. Приводить или приглашать в Учреждение посторонних лиц без уведомления администрации Учреждения.
6.10.11. Самостоятельно пользоваться электроприборами, электрическими розетками без разрешения работников Учреждения.

6.11. За неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.
6.11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
6.11.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
6.11.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, родительских комитетов.
6.11.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
6.11.5. Учреждение наряду с органами государственной власти и органами местного самоуправления оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся имеют право:

6.12.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

6.12.2. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.12.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

6.12.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

6.12.5. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.12.6. Принимать участие в работе и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

6.12.7. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении ребёнка;

6.12.8. Обращаться к администрации, педагогическим работникам Учреждения.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся обязаны:

6.13.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

6.13.2. Соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.13.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.13.4. Нести, предусмотренную законодательством, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетних детей.
6.13.5. Своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или возможном его отсутствии.
6.13.6. Возмещать в установленном законодательством порядке материальный ущерб, причиненный Учреждению действиями их детей.
6.13.7. Обеспечивать воспитание своих детей, регулярное посещение ребенком занятий, наличие необходимого минимума учебных принадлежностей и учебных пособий, школьной одежды.
6.13.8. Регулярно посещать классные и общешкольные родительские собрания.
6.13.9. Посещать Учреждение по вызову администрации или классного руководителя.
6.13.10. Принимать меры по ликвидации обучающимися, переведенными в следующий класс условно, академической задолженности.

6.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
6.14.1. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.
6.14.2. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
6.15.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
6.15.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
6.15.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

6.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.17.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

6.17.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.17.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

6.17.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

6.17.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.18.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

6.18.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

6.18.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

6.18.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.18.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

6.18.9. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

6.18.10. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,

учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении.

6.18.11. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.18.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.18.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.19. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.20.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

6.20.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

6.20.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.20.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.20.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

6.20.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.21. Педагогические работники обязаны:

6.21.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.
6.21.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
6.21.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
6.21.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
6.21.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
6.21.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
6.21.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
6.21.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
6.21.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
6.21.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
6.21.11. Соблюдать настоящий устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения.

6.22. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.25. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.26. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.27. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.28. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.29. Заместителям директора Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

6.30. Оплата труда работников Учреждения:

6.30.1. Заработная плата выплачивается за выполнение работниками Учреждения функциональных обязанностей, предусмотренных договором.

6.30.2. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Учреждения устанавливается от количества часов по учебному плану и часов учебной программы и обеспеченности кадрами.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

7.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, обучающихся.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ростовской области.

8.4. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов поступают в казну муниципального образования "Город Волгодонск", направляется на цели развития образования.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

9.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

9.2. Принятие устава и решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений относятся к компетенции общего собрания работников Учреждения.

9.3. Изменения в устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение учредителю.

9.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано 44 (сорок четыре) листа

Начальник Управления образования
г. Волгодонска И.В. Белан