
Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия «Шанс»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол №7 от 30.03.2015



**Правила
приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ гимназии «Шанс» в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законами Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральными законами от 03.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 № 216); Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189; приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014г., регистрационный № 31800), уставом МОУ гимназии «Шанс» и определяет порядок приема граждан в МОУ гимназию «Шанс».

1.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия «Шанс» имеет право самостоятельно конкретизировать порядок приема граждан.

1.3. ОУ обеспечивает размещение информации о правилах приема граждан на стендах для родителей на первом этаже гимназии, на официальном сайте в сети Интернет.

2. Прием граждан в Учреждение

2.1. Общее образование является обязательным. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в МОУ гимназию «Шанс» осуществляется бесплатно.

2.2. Прием граждан в ОУ осуществляется по соответствующим образовательным программам, указанным в лицензии МОУ гимназии «Шанс». Помещение для предоставления муниципальной услуги «Зачисление в ОУ» размещается на первом этаже здания и соответствует противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.

2.3. ОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В этом случае ОУ

предоставляет гражданам и (или) их родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других Учреждениях.

2.4. Документы, представленные заявителями для зачисления в ОУ, регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс ОУ, во 2-9 классы ОУ, в 10-11 классы профильного обучения. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ и печатью ОУ.

2.5. Зачисление граждан на свободные места в ОУ проводится в соответствии с датой и временем обращения получателей муниципальной услуги, с учетом категорий граждан, имеющих право в первоочередном порядке на предоставление места несовершеннолетнему в ОУ (Приложение № 2).

2.6. Не допускается:

- отказ в приеме в ОУ в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой;
- прием с установлением требования внесения денежных средств либо иного имущества в пользу ОУ, а также определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований от его родителей (законных представителей);
- прием в ОУ с прохождением вступительных испытаний (процедур отбора), за исключением осуществления индивидуального отбора в классы профильного обучения.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Основанием для приема в ОУ несовершеннолетнего гражданина является заявление его родителей (законных представителей) на обучение, совершеннолетнего гражданина – его личное заявление на обучение.

При подаче заявления о приеме в ОУ заявитель может представить документы в бумажном, электронном или бумаго-электронном виде.

Представление документов в электронном или бумаго-электронном виде осуществляется заявителем через Интернет.

Администрация ОУ при приеме заявления на обучение знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, в т.ч. для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, поступающего.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

2.10. Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы ОУ, в том числе в классы профильного обучения, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

2.11. Прием заявлений на зачисление в 5-9 классы или профильного обучения 910, 11 классы) при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

2.12. Перечень документов, необходимых для приема граждан в ОУ, в т.ч. на определенную ступень обучения, определяется уставом ОУ с учетом следующих требований:

- прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при представлении документов, подтверждающих их право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов;

- прием несовершеннолетних граждан для обучения по очно-заочной форме осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей), решения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДН и ЗП) и направления Управления образования г. Волгодонска;

2.12.1. При отсутствии в академической справке каких-либо дисциплин (разделов дисциплин) зачисление в ОУ осуществляется с условием последующей сдачи по ним задолженности в течение учебного года.

2.12.2. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения соответствующей общеобразовательной программы, ОУ на основании заявления на обучение создает экспертную комиссию и самостоятельно выявляет уровень образования поступившего.

2.13. При приеме гражданина ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина и лично совершеннолетнего гражданина с уставом ОУ, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Зачисление гражданина в ОУ оформляется приказом директора. Приказ доводится до сведения его и (или) его родителей (законных представителей) не позднее 31 августа текущего года. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.14. Количество классов в ОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом созданных для осуществления образовательного процесса условий, требований санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Нормативная наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся.

Если количество поданных заявлений на обучение меньше числа нормативной наполняемости классов, ОУ при наличии условий и средств может открыть класс меньшей наполняемости.

3. Прием в первый класс

3.1. Обучение детей в ОУ начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по решению Управления образования г. Волгодонска.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОУ независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений в первый класс ОУ осуществляется с 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. При приеме детей в первый класс ОУ запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и т.п. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования с ним индивидуальной учебной работы.

3.5. Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают заявление по установленной. При подаче заявления родитель (законный представитель) обязан

представить документ (паспорт гражданина РФ) или иной документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. К заявлению о приеме на обучение несовершеннолетнего гражданина должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (подаётся вместе с подлинником, подлинник возвращается);

- оригинал (возвращается) и ксерокопия свидетельства (справки) о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей или законных представителей ребёнка).

Для зачисления совершеннолетнего гражданина в первый класс ОУ представляются личное заявление, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность.

3.7. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно документы (оригиналы и копии, заверенные в установленном порядке), подтверждающие родство заявителя ребёнка и право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства; документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в ОУ на свободные места (Приложение № 1).

3.8. Заявления о приеме ребенка в ОУ могут подаваться лично одним из родителей (законным представителем).

3.9. Документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом; в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления; в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений; тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы; в документах должны содержаться полные и достоверные сведения. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу; осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный муниципальным правовым актом.

3.10. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Заявителю также выдается лист, содержащий информацию о входящем номере электронного обращения о приеме в ОУ.

3.11. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.12. Зачисление детей в ОУ, в том числе на свободные места, проводится в соответствии с датой и временем регистрации получателей муниципальной услуги. Преимущественным правом на зачисление обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места при приеме в МОУ на свободные места (Приложение № 1).

3.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в ОУ» (в 1 класс):

- обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.5. - 3.6. не в полном объеме;
- представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;
- представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.5. - 3.6, ранее срока начала приема документов в МОУ;
- не представление заявителем оригиналов документов в трехдневный срок;
- отсутствие разрешения Управления образования г. Волгодонска о приеме ребенка в первый класс при не достижении им возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания;

3.14. Отказ в приеме заявления для зачисления в ОУ направляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

4. Прием обучающихся на вторую и третью ступень обучения ОУ.

4.1. На вторую ступень обучения (основное общее образование) принимаются все обучающиеся ОУ, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-9 общеобразовательные классы при переводе из другого образовательного учреждения:

- личное заявление родителей (законных представителей);
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта – по достижении 14-летнего возраста);
- личное дело обучающегося.

4.3. Для зачисления совершеннолетнего гражданина во 2-11 классы при переводе из другого образовательного учреждения:

- личное заявление;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;
- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

4.4. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства;

- заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии при зачислении из специального (коррекционного) класса УП вида другого ОУ;

- документы, подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в ОУ на свободные места (Приложение №2).

4.5. При принятии в классы профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор учащихся. Прием заявлений начинается не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора и завершается не позднее 21 августа текущего года. Зачисление в классы профильного обучения осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя ОУ не позднее 10 дней до начала учебного года. Родители (законные представители) поступающих в классы профильного обучения подают заявление на имя руководителя ОУ не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.