

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 41, гл.10 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 7 Областного закона от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановления министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.03.2014г. №1 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях».

1.2. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому).

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по утверждённой форме. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях школы.

1.5. Зачисление обучающегося на дому в МОУ гимназию «Шанс» при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

1.6. Между МОУ гимназией «Шанс» и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому.

2. Организация обучения на дому

- 2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются заявление установленного образца и заключение медицинской организации.
- 2.2. Директором МОУ гимназии «Шанс» в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по установленной форме.
- 2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.
- 2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основе примерного учебного плана (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.
- 2.5. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора школы.
- 2.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.
- 2.7. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.
- 2.8. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 2.9. Обучающимся на дому предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.10. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.
- 2.11. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013г. №1394, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. № 1400.

3.5. Обучающимся 9, 11 классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Учащийся имеет право:

- на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

4.2. Учащийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий;
- вести дневник учащегося.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка, вносить предложения по составлению расписания занятий, по формированию индивидуального учебного плана

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
- создавать надлежащие условия для проведения занятий на дому;
- информировать классного руководителя о срыве плановых занятий;
- информировать администрацию школы об отмене занятий по причине болезни ребенка и о возобновлении таковых.
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий учащимся.

4.5. Учитель имеет право:

- на выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей учащегося; составлять индивидуальный тематический план по предмету.

зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

2.12. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.13. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.14. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.15. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.16. Проведение занятий возможно индивидуально на дому, индивидуально в условиях образовательной организации, с частичным посещением образовательной организации. Занятия, включенные в часть, формируемую участниками образовательного процесса, и в компонент образовательной организации, могут проводиться в малых группах (до 4-х человек). Определение варианта проведения занятий осуществляется по желанию родителей (законных представителей) на основе заключения медицинской организации, отсутствия противопоказаний в группе, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому.

3. Аттестация обучающихся

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством, Положением о системе оценок, порядке, формах и периодичности проведения промежуточной аттестации школы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения (за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания); четвертные, полугодовые, годовые отметки обучающихся переносятся учителем в классный журнал. Напротив фамилии учащегося, обучающегося индивидуально, классным руководителем делается запись: *индивидуальное обучение*.

3.3. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению педагогического совета и оформляется приказом по общеобразовательному учреждению.

3.4. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения

4.6. Учитель обязан:

- выполнять учебные программы образовательного учреждения с учетом склонностей и интересов детей;
- обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполнять журнал обучения учащегося на дому, выставлять оценки в дневник в день проведения занятий;
- своевременно переносить оценки в классный журнал;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий; не допускать перегрузку, составлять индивидуальные планы занятий;
- контролировать ведение дневника учащимся.

4.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- осуществлять контроль за своевременным проведением занятий на дому;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) учащегося об отмене занятий по причине болезни учителя.

4.8. Обязанности руководителя образовательного учреждения:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ гимназию «Шанс»; обеспечивать своевременный подбор учителей.

4.9. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществлять руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составлять расписание занятий;
- систематически проверять заполняемость журнала;
- собирать документы для оформления обучения на дому учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МОУ гимназию «Шанс»;
- согласовывать с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком;
- осуществлять контроль за выполнением учебных программ, ведением документации.

5. Документация

При организации обучения больных детей на дому гимназия должна иметь следующие документы:

Заявление родителей

Договор об организации обучения на дому

Приказ об организации обучения на дому

Расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное заместителем директора по УВР в 2-х экземплярах.

Журнал учета проведенных занятий.

6. Финансовое обеспечение обучения на дому

6.1. Финансирование расходов, связанных с проведением учебных занятий на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, в том числе расходов на оплату труда педагогических работников, производится за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год.