

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава гимназии и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.1. Методическое объединение классных руководителей является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления по профессиональной принадлежности.

1.2. Классные руководители ученических коллективов с 1 по 11 класс объединяются в методическое объединение классных руководителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные подходы к развитию личности школьника.

1.3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с направлениями стратегического развития гимназии, определяемыми Уставом и программой развития ОУ на основе плана работы образовательного учреждения.

1.5. Методическое объединение классных руководителей часть своей деятельности осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.6. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия для педагогов своего или других образовательных учреждений, циклы открытых воспитательных мероприятий по заданной и планируемой тематике.

2. Задачи методического объединения

Основными задачами методического объединения классных руководителей являются:

2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципов воспитания обучающихся школы, координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий.

2.3. Отбор содержания и экспертиза воспитательных программ с учетом вариативности, разноуровневости воспитанности обучающихся, их интересов и запросов.

2.4. Представление (презентация) воспитательной системы класса,

индивидуальных планов воспитательной работы в классном коллективе.

3. Функции методического объединения

Методическое объединение классных руководителей осуществляет следующие функции:

3.1. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по организации воспитательной работы в классе.

3.2. Разрабатывает единые требования и критерии эффективности воспитательной системы класса.

3.3. Организует взаимопосещение воспитательных мероприятий по определенной тематике, планирует проведение открытых форм воспитательной деятельности.

3.4. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями воспитания; обсуждает анализ методики воспитания в образовательном учреждении; знакомит с анализом состояния воспитательного процесса по итогам внутришкольного контроля над воспитательным процессом.

3.5. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурс «Класс года», «Гимназист года», систему рейтинговой оценки между параллелями 2-4 классов, проводит смотры классных уголков, методических разработок, заслушивает отчеты классных руководителей о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации.

3.6. Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел, воспитательных социально-значимых акций, смотров, конкурсов, соревнований, фестивалей в образовательном учреждении; обсуждает состояние внеклассной работы с обучающимися.

3.7. Формирует заказы на укрепление материально-технической базы и приведение в соответствие методических средств воспитания современным требованиям.

3.8. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

4. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение классных руководителей имеет право рекомендовать руководству распределение классного руководства при тарификации, производить дополнительную оплату педагогическим работникам за внеурочную деятельность с учащимися, за проведение

экспериментальной работы педагогами в области воспитания.

4.2. Методическое объединение может участвовать в решении вопроса о возможности организации внедрения новых воспитательных технологий в отдельных классах при заинтересованности обучающихся и их родителей.

4.3. Методическое объединение классных руководителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему оценивания эффективности воспитательного воздействия учебного занятия.

4.4. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям воспитания, итогам экспериментальной деятельности.

5. Обязанности педагогов, участников методического объединения

5.1. Участвовать в одном из предметных методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении смотров, фестивалей и т.п. по вопросам воспитания.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, новинки методики воспитания, требования к организации воспитательного процесса; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Заседания методического объединения созываются не менее одного раза в четверть (триместр) в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции объединения.

6.2. План работы методического объединения утверждается заместителем руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе сроком на один год на заседании методического объединения (в случае необходимости в план могут быть внесены изменения).

6.3. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения предоставляется администрации гимназии.

7. Документация методического объединения

7.1. Заседания методического объединения классных руководителей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

7.2. В конце учебного года заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение трех лет):

- план работы методического объединения;
- тетрадь протоколов заседаний методического объединения (с приложениями);
- методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах;
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.

Положение действительно до внесения изменений