

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №10 от 25.04.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ гимназии «Шанс»  
*А.И. Виноградова*  
приказ от 25.04.2014 г. №153

Положение  
о порядке приема в профильные классы  
муниципального общеобразовательного учреждения гимназии «Шанс»  
города Волгодонска

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом от 14.12.2-13 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Концепцией профильного обучения в учреждениях среднего общего образования, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014 №60 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся».

1.2. При приеме в профильные классы обеспечивается соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создание условий гласности и открытости, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

1.3. Классы профильного обучения создаются на уровне среднего общего образования, являются структурными единицами общеобразовательного учреждения.

1.4. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся благоприятных условий для получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профильным предметам;
- создание условий для развития творческих способностей, обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями.

1.5. Наполняемость профильных классов составляет не ниже установленных Типовым положением нормативных требований.

1.6. Учебный план 10-11 классов формируется на основе Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.

1.7. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

1.8. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом общеобразовательного учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.9. Настоящее Положение размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения, с информацией о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, перечне, предъявляемом для участия в индивидуальном отборе обучающихся документов.

## **2. Порядок приёма учащихся в профильные классы**

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные общеобразовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией общеобразовательного учреждения.

2.2. В профильные классы общеобразовательного учреждения принимаются обучающиеся с высоким уровнем базовой подготовки по основным предметам, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении и имеющие по профильным предметам отметки не ниже «4»;

- победители и призеры школьных, городских, региональных и всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;

- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в общеобразовательное учреждение:

- Личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося о допуске к участию в индивидуальном отборе обучающихся;



- аттестат об основном общем образовании;
- справку с места жительства, подтверждающую факт совместного проживания, обучающегося с родителем (законным представителем);
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

2.4. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.5. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают все члены комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение.

2.6. Информация о приеме учащихся доводится индивидуально или в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося не позднее трех дней после окончания индивидуального отбора.

2.7. В случае несогласия с решением комиссии, родители (законные представители) обучающегося имеют право в течение трех дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию общеобразовательного учреждения.

2.8. При наличии вакантных мест в профильных классах осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа из числа выпускников других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства.

2.9. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в общеобразовательное учреждение на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

2.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

### **3. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана гимназии, основной

образовательной программы среднего общего образования общеобразовательного учреждения.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.3. Профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане гимназии могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

3.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору. Знания, учащихся по элективным учебным предметам оцениваются на общих основаниях. Набор и содержание элективных учебных предметов общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно в соответствии с профилем.

3.8. Для проведения занятий по профильным и элективным предметам класс при его наполняемости в 25 и более обучающихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

3.9. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности учителей являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
- развитие познавательных интересов, обучающихся;
- использование активных методов обучения.



3.10. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана, согласовываются руководителями школьных методических объединений учителей и утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.11. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не менее одного раза в учебном году, с обязательным срезом знаний в виде письменной работы или устного экзамена (по решению педагогического совета гимназии) в конце учебного года в 10 классе, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

3.12. Образовательный процесс в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

3.13. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

#### **4. Управление профильными классами**

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора гимназии.

4.4. Отчисление (перевод) обучающихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.