

Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия «Шанс»

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.2014



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ гимназии «Шанс»

А.И. Виноградова

приказ от 29.08.2014 №296

Положение о методическом совете  
муниципального общеобразовательного учреждения гимназии «Шанс»

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет (МС) является органом управления образовательным процессом в гимназии, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства учреждения со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом Российской Федерации от 29.07.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих и пилотных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций для учителей с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ учителей, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4. МС работает по плану, являющегося составной частью плана учебно-воспитательной работы на текущий год.

## **2. Организация деятельности МС.**

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу отдельных педагогов, МО, пилотных и творческих групп.

2.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в школе.

2.3. Заслушивает отчет руководителей МО, библиотекаря, психолога, руководителей пилотных и творческих групп о результатах их деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Проводит экспертизу и представляет на утверждение педагогическому Совету школы следующие локальные акты:

- Рабочие программы педагогов, программы факультативных и элективных курсов, программы педагогов дополнительного образования;

- Положения, непосредственно касающиеся учебного процесса.

2.5. Утверждает локальные акты:

- Положения о смотрах кабинетов, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов.

2.6. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.7. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

2.8. Назначает ответственных за подготовку к публикации ежегодного публичного доклада о результатах и проблемах функционирования и развития МОУ гимназии «Шанс» по итогам прошедшего учебного года.

### 3. Состав МС.

3.1. МС возглавляет заместитель директора по УР, являющийся его председателем.

3.2. Членами МС являются все заместители директора, руководители МО.

### 4. Компетенция и ответственность.

#### 4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы МО, пилотных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов о их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных и диагностических работ учащихся;
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога;
- организация мониторинга опытно-экспериментальной исследовательской работы, аттестации учителей;
- проведение экспертизы Рабочих программ педагогов, программ факультативных и элективных курсов, программ педагогов дополнительного образования;
- разработка Положений, непосредственно касающихся учебного процесса;
- утверждение Положений о смотрах кабинетов, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов.;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

#### 4.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и диагностических работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

#### 4.3. Ответственность:

- за соответствие контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям МО;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения;
- за своевременное утверждение положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.