

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Шанс» г. Волгодонска

Принят решением Педагогического Совета
Протокол № 1 от «30» 08 2023г.

Утверждаю.
И.о. директор МБОУ «Гимназия
«Шанс» г. Волгодонска
Е.И. Дмитренко
Е.И. Дмитренко
«31» августа 2023г.



Годовой план работы
дошкольного образования
на 2023-2024 учебный год

г. Волгодонск

2023 год.

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБОУ «Гимназия «Шанс»
2. Установочный педсовет.
3. Итоговый педсовет.
4. Цель и задачи МБОУ «Гимназия «Шанс» (далее МБОУ) на 2023 – 2024 учебный год.
5. Формы и содержание работы по реализации годовых задач.
6. Кадровый потенциал МБОУ
7. Преемственность в работе МБОУ
8. Система контроля МБОУ.
9. Система медико-психолого-педагогического контроля МБОУ.
10. План работы психолого-медико-педагогического консилиума.
11. План работы медицинской службы.
12. Связь с социумом.
13. Работа с учреждениями дополнительного образования детей
14. План работы с родителями.
15. План работы с молодыми специалистами.
16. План административно-хозяйственной деятельности.

Приложение.

1. *Годовой календарный учебный график работы.*
2. *Учебный план непрерывной непосредственно образовательной деятельности.*
3. *Пояснительная записка к учебному плану непрерывной непосредственно образовательной деятельности*
4. *Расписание непрерывной непосредственно образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.*
5. *Режим жизнедеятельности воспитанников на теплый и холодный период.*
6. *Программно-методическое обеспечение образовательного процесса.*
7. *Дополнительное образование*
8. *Диагностическая деятельность МБОУ.*
9. *План проведения праздников и развлечений.*
10. *План проведения тематических проверок, семинаров.*
11. *График работы консультативного пункта на 2023– 2024 учебный год.*
12. *План проведения аттестации педагогов.*
13. *План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2023– 2024 учебный год.*

ПРОБЛЕМНО – ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска функционирует с 1 сентября 1991 года, по адресу 347383 г. Волгодонск, улица Мира, 29.

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением, Уставом МБДОУ

Учредителем МБОУ «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска является Управление образования г. Волгодонска

Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 25 июня 2015г. № 5151, серия 61Л01 № 0002892, выдана региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

Плановая комплектность – 4 группы

Проектная мощность – 115 человек

Списочный состав– 83 человека

Особенности контингента детей

№ группы	Название группы	Возраст детей	Количество детей
1	Группа раннего возраста №1	1,5 –3 года	22
2	Разновозрастная группа №2	4 – 6 лет	25
3	Разновозрастная группа №3	6– 7 лет	23
			Всего:70

Социальный портрет семей воспитанников

№	Категории родителей	Количество			Процент		
		2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Рабочие	88	84		48%	54%	
2	Служащие	49	35		26%	22%	
3	Предприниматели	11	11		6%	7%	
4	Безработные	32	26		17%	17%	
5	Многодетные семьи	19	20		19%	24%	
6	Неполные семьи	11	12		11%	14%	
7	Полные семьи	87	73		89%	86%	
8	Семьи «Группы Риска»	-	-	-	-	-	-

Мы можем констатировать сравнительно устойчивое социально - экономическое положение большинства семей, пользующихся услугами дошкольного образования МБОУ «Гимназия «Шанс». Это обуславливает повышенный интерес родителей к качеству образовательной деятельности и требовательность к условиям, способствующим увеличению знаний при подготовке детей к поступлению в школу, развитию индивидуальности каждого ребенка.

Сегодня в обществе идёт становление системы дошкольного образования, направленной на реализацию закона «Об образовании в Российской Федерации». Как и любая инновация, новые условия организации образовательного процесса вызывает множество вопросов, сомнений, обсуждений. Акценты МБОУ расставлены в соответствии с требованиями семей к дошкольному образованию. Семьи, прежде всего, хотят, чтобы их дети полноценно развивались, чтобы была обеспечена доступность высококачественного ухода и присмотра, за счет высококвалифицированных воспитателей.

В связи с этим, педагогический коллектив считает необходимым реализацию в 2023-2024 учебном году следующих годовых задач:

1. Повышение качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования посредством информационного обеспечения семьи в образовательном процессе ДОУ.
2. Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.
3. Усовершенствовать работу по организации различных видов трудовой деятельности детей во всех сферах его жизнедеятельности и формированию у них трудовых навыков и трудолюбия.

ИТОГОВЫЙ ПЕДСОВЕТ

№ п/п	Содержание и формы работы	С кем проводится	Кто проводит	Сроки проведения
1.	Подведение итогов деятельности за 2022 – 2023 учебный год ✓ результативность образовательного процесса; ✓ мониторинг развития детей; ✓ психологическая готовность детей к школе; ✓ качественная характеристика педагогического процесса ДО; ✓ анализ заболеваемости и оздоровления детей; ✓ анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	Коллектив ДО	Директор МБОУ Старший воспитатель Узкие специалисты Педагог-психолог Медицинский работник МУЗ ДГБ	Май
2.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ОУ		Заместитель директора по АХЧ	
3.	Определение проекта основных мероприятий на 2023 – 2024 учебный год		Старший воспитатель	
4.	Утверждение плана работы летней оздоровительной компании «Лето - 2024»		Медсестра Старший воспитатель	

УСТАНОВОЧНЫЙ ПЕДСОВЕТ

№ п/п	Содержание и формы работы	С кем проводится	Кто проводит	Сроки проведения
1.	Подведение итогов мероприятий по улучшению материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДО	Коллектив ДО	Директор МБОУ	Август
2.	Утверждение годового плана воспитательно-образовательного процесса ДО на 2023 -2024 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> ✓ по основным направлениям и нормативной регуляции деятельности; ✓ по совершенствованию образовательного процесса ✓ по сохранению и укреплению физического и нервно-психического здоровья детей. 		Директор МБОУ Старший воспитатель Медсестра Педагог-психолог	
3.	Утверждение содержания и организации мониторинговой работы		Старший воспитатель Педагог - психолог	
4.	Утверждение содержания коррекционно-развивающей работы с детьми.		Педагог - психолог Учитель - логопед	
5.	Утверждение состава методического совета		Старший воспитатель	
6.	Утверждение плана мероприятий по укреплению материально-технической базы ОУ.		Зам. директора по АХЧ	
7.	Утверждение планов: <ul style="list-style-type: none"> - по ПДД, - по травматизму; - по терроризму; - по пожарной безопасности 	Педколлектив, Родители, дети	Старший воспитатель	

Список педагогов дошкольного образования МБОУ «Гимназия «Шанс»

№	Группа	Ф.И.О.	Образование	Курсы повышения квалификации	Полных лет	Стаж общий (педагогический)лет
1.	Группа Раннего возраста №1	Колбасина Л.Н.	Среднее -специальное, Воспитатель ВПК	ГБУ ДПО «РИПК и ППРО» Волгодонский филиал 23.10.2020г.	57	29 (28)
2.						
3.	Разновозрастная группа №2	Задёра Н.Н.	Средне-специальное		49	15
5.	Разновозрастная группа №3	Голубина А.С.	Среднее -специальное учитель начальных классов, высшее педагог – психолог, переподготовка - воспитатель	ГБУ ДПО РО «РИПК и ППРО» 11.02.2022	32	11(9)
6.						
7.	Старший воспитатель	Лазарева А.Н.	Высшее, учитель - логопед РГПУ	ООО «Высшая школа делового администрирования» 27.11.2021г.	46	26 (26)
8.	Учитель-логопед	Лазарева А.Н.	Высшее, учитель - логопед РГПУ	ООО «Высшая школа делового администрирования» 27.11.2021г.	46	26 (26)

Утверждаю
И.о.директора МБОУ «Гимназия «Шанс»
г.Волгодонска
_____ Е.И.Дмитренко
« ____ » _____ 2023г

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
дошкольного образования МБОУ «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска и школы
на 2023-2024 уч. год

Цель: *Согласование целей и задач воспитания и обучения на отдельных ступенях образования детей*

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационная работа		
1.1	Сбор и анализ информации об условиях создания преемственных связей в системе «детский сад-школа»	Август-сентябрь	Зам директора по УВР Ст воспитатель
1.2	Согласование и утверждение плана работы двух уровней образования «дошкольное - начальное школьное» по основным направлениям развития ребенка в соответствии с ФГОС	Август-сентябрь	Зам директора по УВР Ст. воспитатель
1.3	Экскурсии и целевые прогулки в школу с посещением классов, учебных кабинетов для детей старшей и подготовительной группы	Октябрь	Воспитатели старшей и подготов. групп
1.4	Праздник «Прощание с Азбукой»	Апрель	Учитель 1 класса Муз руководитель
1.5	Сравнительный анализ адаптации к условиям школы первоклассников-выпускников	Ноябрь	Психолог
1.6	Подготовка экрана успеваемости бывших воспитанников ДО	Декабрь	Зам директора по УВР Ст воспитатель
1.7.	Посещение школьной библиотеки	В течение года	Воспитатели Библиотекарь
1.8.	Оформление воспитателями подготовительной группы папок-передвижек «Готовимся к школе»	В течение года	Воспитатели
1.9.	Мониторинг ДО и учителей начальной школы по определению целеполагания преемственности в работе.	Май	Зам директора по УВР

2	Методическая работа		
2.1.	Совместный педагогический совет в школе по теме «ФГОС в дошкольном и школьном образовании»	Ноябрь	Зам директора по УВР Ст воспитатель Зам директора по ВР
2.2.	Просмотр открытых занятий (по тематическим неделям).	В течение года	Воспитатели ДО Учителя начальных классов
2.3.	Просмотр внеклассных мероприятий (согласно плана)		Воспитатели ГПЛ
2.4.	Организация совместных выставок творческих работ учащихся, воспитанников: - «Золотая осень» - «Зимушка- зима» - «ПДД» - кукла «Веснянка» - «Пожар- это опасно»	В течение года	Зам директора по УВР Ст воспитатель Изо руководитель Воспитатели ДО Воспитатели ГПД
2.5.	Участие в спортивных соревнованиях «Весёлые старты» (подготовительная группа и 1 класс)	Ноябрь	инструктор по физ. культуре, Учитель физкультуры
2.6.	Собеседование и консультации с администрацией школы и учителями начальных классов	В течение года	Зам директора по УВР Ст воспитатель
2.7.	Консультации в школе для родителей будущих первоклассников по вопросам записи	Март-апрель	Зам директора по УВР
2.8.	Консультация для воспитателей «Методика математического развития в 1 классе»	Декабрь	Зам директора по УВР
2.9.	Консультация для воспитателей «Методика преподавания окружающего мира»	Февраль	Зам директора по УВР
2.10	Беседа-практикум «Мотивационная готовность детей к обучению в школе»	Март	Педагог-психолог
2.11.	Школьный шахматный турнир (подготовительная группа и 1 класс)	Март - Апрель	Тренер по шахматам
3	Шефская работа		
3.1	Помощь в изготовлении кормушек для птиц	В течение года	Учителя нач. школы
3.2	Помощь в благоустройстве территории	В течение года	Учителя нач. школы
3.3	Выращивание растений для классов (детский сад)	В течение года	Воспитатели

4	Пропаганда педагогических знаний		
4.1	Родительское собрание «Скоро в школу» с участием учителей начальных классов	Сентябрь	Директор Ст. воспитатель
4.2	Педагогические чтения «ФГОС ДО - принципы, методы, средства, в условиях преемственности »	В течение года	Директор Зам по УВР Зам по ВР Ст. воспитатель
4.3	Круглый стол «Что нас ждет впереди?» (принимают участие учителя, родители, воспитатели, администрация)	Март	Ст. воспитатель
4.4	Консультация учителя на тему: «Будущие первоклассники»	Апрель	Учитель нач.школы
4.5.	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты, учителя.

Утверждаю
 И.о.директора МБОУ «Гимназия «Шанс»
 г.Волгодонска
 _____ Е.Н.Дмитренко
 « ____ » _____ 2023г.

План работы консультативного пункта
психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому,
в МБОУ «Гимназии «Шанс» г.Волгодонска/дошкольное образование/на 2023-2024 учебный год.

Месяц	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
Сентябрь	1. Совещание при директоре «Об организации предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной психолого – педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому» в 2023-2024 учебном году.	10.09.2023	Директор МБОУ
	2. Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе МБОУ «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска	сентябрь	Ст. воспитатель
	3. Выявление и приглашение на консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	постоянно	Ст. воспитатель
	4. Анкетирование родителей микрорайона «Выявление запросов и ожиданий».	сентябрь	Ст. воспитатель
	5. Индивидуальная работа по запросу родителей.	постоянно	Педагоги консульт. пункта
	6. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в рамках Всероссийского профилактического мероприятия «Внимание – дети!» - беседа с родителями «Обеспечение безопасного поведения детей на дорогах» - папка-раскладушка «На дорогах города» - памятки для родителей: «Внимание-дети!»	сентябрь 17.09.2023 сентябрь 17.09.2023	Воспитатели

Октябрь	<p><u>Тема: «Физическая культура»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная работа по запросу родителей. 2. Психолого-педагогическое сопровождение дошкольника (тренинг для родителей). 3. Папка раскладушка для родителей «Дошкольники и спортивные игры». 4. Выявление и приглашение на консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. 5. Буклет для родителей на тему: «Физическое развитие детей старшего дошкольного возраста» 	<p>постоянно октябрь постоянно</p>	<p>педагоги консульт. пункта педагог-психолог Инструктор по физ культуре Ст. воспитатель Инструктор по физ культуре</p>
Ноябрь	<p><u>Тема: «Родителям о безопасном поведении детей на улице и дома»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол для родителей «Основы безопасности детей дошкольного возраста» <ul style="list-style-type: none"> - «Ребёнок и улица»; - «В мире опасных предметов»; - «Съедобные и несъедобные растения»; - «В мире насекомых»; - «Кошка и собака – наши соседи». 2. Индивидуальная работа по запросу родителей. 3. Выставка методической литературы по направлению «безопасность». 	<p>постоянно ноябрь</p>	<p>Учитель-логопед Инструктор по физ культуре Музыкальный рук-ль Педагог-психолог педагоги консульт. пункта Ст. воспитатель</p>
Декабрь	<p><u>Тема: «Игровая деятельность – как ведущая деятельность дошкольников»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Папка-раскладушка «Рекомендации к организации театрализованных игр» 2. Тренинг для родителей «Игрушка в жизни моего ребёнка» 3. Индивидуальная работа по запросу родителей. 	<p>декабрь постоянно</p>	<p>воспитатели педагог-психолог педагоги консульт. пункта</p>

Январь	<p><u>Тема: «Познавательное-речевое развитие»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Речевая активность детей 6-7 лет»; 2. Папка-раскладушка «Игры и занятия по развитию речи»; 3. Консультация «Роль слуха в развитии речи» 4. Индивидуальная работа по запросу родителей. 	январь постоянно	учитель-логопед учитель-логопед музыкальный руковод-ль педагоги консульт. пункта
Февраль	<p><u>Тема: «Художественно-эстетическое развитие»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация для родителей «музыкальные игры для детей». 2. Индивидуальная работа по запросу родителей. 3. ФГОС в дошкольном образовании. 4. Нетрадиционные техники рисования 5. Организация библиотеки для родителей. 	постоянно февраль	музыкальный руковод-ль педагоги консульт. пункта ст. воспитатель ст. воспитатель
Март	<p><u>Тема: «Трудовое воспитание дошкольников»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Папка-раскладушка на тему «Ознакомление дошкольников с явлениями природы и трудом взрослых в разные сезоны». 2. Консультация «Трудовые поручения на прогулке». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей. 4. Выставка методической литературы по трудовому воспитанию дошкольников. 	март постоянно март	учитель-логопед педагог-психолог педагоги консульт. пункта ст. воспитатель
Апрель	<p><u>Тема: «Воспитание культуры»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Папки раскладушки: <ul style="list-style-type: none"> - «Формирование этико-нравственных отношений в семье»; - «Как воспитывать хорошие привычки»; 2. Методические рекомендации по нравственному воспитанию дошкольников. 3. Индивидуальная работа по запросу родителей. 4. Выставка литературы для родителей «Нравственное воспитание» 	апрель апрель постоянно апрель	педагог-психолог музыкальный рук-ль; учитель-логопед; педагоги консульт. пункта ст. воспитатель

<p>Май</p>	<p><u>Тема: «Скоро в школу мы пойдём»</u></p> <p>1. Методическая гостиная для родителей: «В школу с радостью». - «Подготовка детей к обучению в школе средствами занимательной математики»; - «Речевая активность детей 6-7 лет»; - «Психологическая готовность к школе»; - «Портрет будущего первоклассника в соответствии с ФГОС».</p> <p>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p> <p>3. Совещание при директоре «Об итогах работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому».</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Учитель-логопед Педагог-психолог Ст. воспитатель педагоги консульт. пункта Директор МБОУ «Гимназия «Шанс»</p>
-------------------	---	------------------	---

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Гимназия «Шанс»
г.Волгодонска
_____ Е.И.Дмитренко
« ___ » _____ 2023г.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

дошкольного образования МБОУ «Гимназии «Шанс» г.Волгодонска

Цель: *Координация и коррекция деятельности педагогов по реализации учебно-воспитательного процесса*

№ п/п	Темы заседаний	Сроки проведения
I.	<p>Утвердить учебные планы, программы и расписания занятий дополнительных образовательных услуг, плана МС.</p> <p>Анализ объема методического и дидактического обеспечения для реализации задач ФГОС и ФОП</p> <p>Анализ содержание пакета диагностического инструментария для внутренней первичной диагностики интегративных качеств детей по возрастным группам</p> <p>Разработка положения о конкурсе «Осень – чудесница»</p>	Август - Сентябрь
II.	<p>Организовать взаимопосещение педагогов по изучению ПРС групп с анализом по необходимой наполняемости.</p> <p>Результаты конкурса «Осень-чудесница».</p> <p>Подготовить информацию о формах работы педагогов в условиях реализации ФГОС</p>	Октябрь
III.	<p>Анализ использования ИКТ в ДОУ (условия участия во Всероссийских конкурсах), □ Анализ участия педагогов в размещении материалов на образовательных сайтах интернета, издания авторских работ педагогов, результатов участия в конкурсах различного уровня</p> <p>Подготовка положения о конкурсе «Лучшая группа ДОУ»</p>	Ноябрь

IV.	<p>Заслушать информацию педагогов по самообразованию (подготовка к очередной аттестации)</p> <p>Изучение вопросов участия родителей в образовательном процессе детского сада.</p> <p>Определение рейтинга групп (подготовка к конкурсу на звание «Лучшая группа ДОУ»)</p>	Декабрь
V.	<p>Заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление графика проведения итоговых занятий на 2 полугодие. Обсуждение алгоритма проведения мониторинга качества дошкольного образования Подготовка документов для мониторинга результативности работы ДОУ Отчеты руководителей дополнительных образовательных услуг о результатах работы. Подготовка плана работы к ЛОК 	Февраль
VI.	<p>Заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Результаты мониторинга удовлетворённости педагогов и родителей результатами работы ДО; - Анализ результатов Мониторинга качества дошкольного образования Анализ результативности выполнения годового плана, Дорожной карты по внедрению ФГОС и ООП ДО Подготовка проекта публичного отчета за уч. г Определение проблемных задач на новый учебный год Отчет по самообразованию педагогов (подготовка к аттестации) 	Апрель
V	<p>Заседание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение списков педагогов для поощрения по результатам учебного года; - разработка системы мероприятий по подготовке к итоговому педсовету. - анализ состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы. 	Май

Принят и утвержден
решением педагогического совета

протокол от «31 » августа 2023 г. № _____

Приложение к приказу
МБОУ «Гимназия «Шанс»
г.Волгодонска
от « » 2023г № _____

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Гимназия «Шанс»
г.Волгодонска
_____ Е.И.Дмитренко
« ____ » _____ 2023г.

План работы ППК МБОУ «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска на 2023/2024 учебный год

Цель деятельности ППК: обеспечение оптимальных психолого-педагогических условий для учащихся с проблемами в обучении, воспитании и развитии в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи деятельности ППК:

1. Раннее выявление обучающихся, имеющих проблемы в развитии познавательной, учебной, эмоционально-волевой, речевой и коммуникативной сферах;
2. Выявление резервных возможностей развития воспитанников и обучающихся.
3. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в МБОУ «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска возможностей;
4. Направление на городскую ППК, обучающихся, не усваивающих общеобразовательную программу, детей с ограниченными возможностями здоровья;
5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки	Форма отчета	Ответственный
1	1. Организация работы ППк в 2023-24 учебном году	Сентябрь	План работы ППк	Председатель ППк Члены ППк
	2. Создание банка данных о детях с проблемами психофизического и социального развития		Бланки данных о детях имеющих проблемы психофизического и социального развития	
	3. Выработка рекомендации воспитателям и педагогам по определяющим возможностям ребёнка в плане усвоения дошкольных и школьных программ, с учетом возрастных и индивидуальных возможностей воспитанников и обучающихся; - работа с родителями по преодолению формирования у родителей искажённых представлений о быстрых позитивных результатов и возможностях полной ликвидации имеющихся расстройств, с учетом возрастных и индивидуальных возможностей ребенка.		Протокол заседания ППк	
2	<p>1 Организация особых условий в обучении, для детей инвалидов, основываясь на ИПР</p> <p>2 Разработка рекомендаций педагогам по обеспечению педагогического взаимодействия с детьми - второгодниками</p> <p>3 Утверждение списков детей с нарушениями речи для занятий на логопункте</p>	Сентябрь	Протокол заседания ППк	
3	Психолого-педагогическое сопровождение детей с низким уровнем готовности к школьному обучению и трудностями школьной адаптации (первые и пятые классы)	Ноябрь	Протокол заседания ППк Карты развития и индивидуальные карты ППМС помощи	(Педагог-психолог, социальный педагог, учитель логопед, мед. персонал МУЗ
4	Психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающих детей по итогам 1 полугодия.	Январь		

5	Представление на городскую ПМПк учащихся , не усваивающих общеобразовательную программу, детей с ограниченными возможностями здоровья	Март	Протокол заседания ППк Карта развития для представления на ППк	«Детская городская больница»)
6	1. Отслеживание эффективности реализации индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи 2. Отслеживание эффективности логопедической помощи детям находящимся на сопровождении	Апрель	Протокол заседания ППк	
7	Анализ деятельности ПМПк МБОУ «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска за 2023-24учебный год	Май	Протокол, статистический и аналитический отчет о деятельности ППк в 2023-24учебном году	

Циклограмма заседаний ППк МБОУ «Гимназия «Шанс» :

плановые	Последняя пятница четверти в 15.00 (кабинет психолога)
внеочередные	Пятница 15.00

Утверждаю
 И.о. директора МБОУ «Гимназия «Шанс»
 г.Волгодонска
 _____ Е.И.Дмитренко
 « ____ » _____ 2023г.

СИСТЕМА ПСИХОЛОГО – МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
МБОУ «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска (дошкольное образование)

№ п/п	Содержание и формы работы	С кем проводится	Ответственные	Сроки
I. СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ				
Вопросы, требующие постоянного контроля				
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Педагоги Узкие специалисты	Директор гимназии Старший воспитатель Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»	постоянно
2.	Учебно-воспитательный процесс, уровень знаний, умений и навыков детей. Организация воспитательно-образовательного процесса	Педагоги Узкие специалисты	Директор гимназии Старший воспитатель	
3.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Педагоги	Директор гимназии Ст. воспитатель, Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»	
4.	Организация питания	Педагоги Пищеблок Младшие воспитатели	Директор гимназии Ст. воспитатель, Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»	
5.	Посещаемость детей	Все группы	Директор гимназии Ст. воспитатель, Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»	

6.	Выполнение режима дня	Педагоги Младшие воспитатели	Директор гимназии Ст. воспитатель, Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»	
7.	Выполнение санэпидрежима	Педагоги Младшие воспитатели	Директор гимназии Ст. воспитатель, Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»	
8.	Сохранность имущества	Педагоги Узкие специалисты Младшие воспитатели	Директор гимназии Ст. воспитатель, Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»	
9.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Педагоги Узкие специалисты Младшие воспитатели	Директор гимназии Ст. воспитатель Зам. директора. по АХЧ	
10.	Обеспечение техники безопасности детей и сотрудников	Педагоги Узкие специалисты Младшие воспитатели	Ст. воспитатель Зам. директора. по АХЧ	

Вопросы, требующие контроля не реже 1 раза в месяц

1.	Анализ заболеваемости	Педагоги дети	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»	Один раз в месяц
2.	Выполнение плана по детодням	Дети	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»	
3.	Проведение физкультурных досугов и развлечений	Педагоги, специалисты ДОУ, дети	Директор гимназии Старший воспитатель	
4.	Проведение физкультурных занятий: - соответствие нагрузки на детей диспансерных групп Д1, Д2; - нагрузка на соматически ослабленных детей; - использование упражнений на профилактику опорно-двигательного аппарата.	Воспитатель по физической культуре	Директор гимназии Ст. воспитатель, Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»	
5.	Состояние документации в группах	Педагоги Узкие специалисты	Директор гимназии Старший воспитатель	
	Наблюдение за созданием в группах благоприятных условий для игр, развивающих занятий, комфортного пребывания детей в ДОУ.	Педагоги	Директор гимназии Старший воспитатель	

II. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

1.	Соблюдение режима дня и организация группы с учетом специфики сезона, дня недели	Педагоги	Директор гимназии Ст. воспитатель, Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»	Один раз в месяц
2.	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.	Педагоги	Педагоги, старший воспитатель, Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»	
3.	Работа педагога по формированию у детей навыков безопасного поведения.	Педагоги	Директор гимназии Ст. воспитатель	
4.	Учет педагогами индивидуальных особенностей детей в регламентированной деятельности: - темперамент, - утомляемость. Отклонения в здоровье - нарушение зрения, - нарушения звукопроизношения и др.	Педагоги, специалисты	Директор гимназии Ст. воспитатель	
5.	Применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе	Педагоги, специалисты	Директор гимназии Ст. воспитатель	
6.	Уровень подготовки педагогов к занятиям	Педагоги, специалисты	Директор гимназии Ст. воспитатель	
7.	Система работы с родителями	Педагоги, специалисты	Директор гимназии Ст. воспитатель	
8.	Организация и проведение театрализованных игр	Педагоги,	Директор гимназии Ст. воспитатель	
9.	Система работы с детьми в уголке природы	Педагоги	Директор гимназии Ст. воспитатель Метод, совет	
10.	Сформированность у детей навыков самообслуживания	Педагоги, специалисты	Директор гимназии Ст. воспитатель	
11.	Эффективность утренней гимнастики и упражнений после сна	Педагоги	Директор гимназии Ст. воспитатель, Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»	

12.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы.	Педагоги Специалисты ДО	Директор гимназии Ст. воспитатель	
13.	Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых воспитателей в текущем учебном году.		Директор гимназии Старший воспитатель	
14.	Выполнение решений педсовета	Педагоги Узкие специалисты	Директор гимназии Ст.воспитатель, Метод, совет	
15.	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда в группах старшего возраста (дежурство, поручения, коллективный труд)	Педагоги	Директор гимназии Старший воспитатель	
16.	Оценка ЗКР и грамматического строя речи детей в соответствии с возрастом	Дети	Логопед	Апрель
IV. АУДИТОРСКИЙ КОНТРОЛЬ				
	Цель: Выявить профессиональные умения педагогов в воспитательно-образовательном процессе. Оказание консультативной помощи		Старший воспитатель Педагог-психолог	В течение года
V. ВАЛЕОЛОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ				
	<ul style="list-style-type: none"> • Антропометрические данные • Анализ заболеваемости • Анализ физического развития • Анализ физического здоровья 	Дети	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница» инструктор по ФК	Сентябрь Май
VI. ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ				
	<ul style="list-style-type: none"> • Текущий • Итоговый 	Разновозрастная группа №1 Разновозрастная группа №2	Ст.воспитатель Метод.совет.	Ноябрь Май

УШ. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ				
	Анализ сенсорного развития детей	Разновозрастная группа №3	Ст.воспитатель Метод.совет	Апрель

МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Формы и содержание работы	Ответственные	Сроки
1.	Оценка нервно-психического развития вновь поступивших детей в ДО. Анализ медико-педагогической документации: - тетради «Здоровья» Диспансеризация детей. Рекомендации по нозологии. Антропометрия, оценка физического развития и анализ физического здоровья	Воспитатели, Педагог – психолог Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница» Старший воспитатель	Сентябрь Сентябрь, май по мере поступления
2.	Анализ воспитательной работы за IIIквартал	Воспитатели	1 раз в квартал
3.	Задачи на IVквартал контроль за питанием контроль за ведением документации (тетради здоровья, уголки здоровья); Профилактические мероприятия перед выходом детей на прогулку	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница» Старший воспитатель	Ноябрь

4.	<p>Анализ заболеваемости за IV квартал; анализ оздоровительных мероприятий, их эффективность, систематичность в течение года; Контроль за проведением закаливающих процедур</p>	<p>Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»</p> <p>Старший воспитатель</p>	Декабрь
5.	<p>Анализ заболеваемости за I квартал Профилактика простудных заболеваний.</p> <p>Анализ выполнения программных задач по физическому развитию</p>	<p>Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»</p> <p>Инструктор по физическому воспитанию</p>	Январь
6.	<p>Анализ заболеваемости за 2 квартал -Анализ нервно-психического развития детей.</p>	<p>Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»</p> <p>Педагог - психолог</p>	Апрель
7.	<p>Обобщение результатов работы за 2023-2024 учебный год</p> <p>Задачи на летний период оздоровительной компании «Лето 2024»</p>	<p>Старший воспитатель</p>	Май

Утверждаю:

И.о. директор МБОУ «Гимназия
«Шанс» г.Волгодонска

_____ Е.И.Дмитренко
« ____ » _____ 2023г

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕДИЦИНСКОЙ РАБОТЫ

на 2023-2024 уч.год

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МБОУ «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска.

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Издание приказов о работе медицинской службы	Сентябрь	Главный врач МУЗ «Детская городская больница»
Составление расписания основных видов организованной образовательной деятельности, режима дня на уч. год	Сентябрь	Ст воспитатель Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Сентябрь	Ст воспитатель Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница» Инструктор по физкультуре
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Сентябрь	Ст воспитатель Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»

		Инструктор по физкультуре
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Август	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Директор МБОУ «Гимназия «Шанс»
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДО	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МОУ гимназии «Шанс» в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Работа с меню	Ежедневно	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы	Январь, май	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница» Инструктор по физкультуре
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница» Инструктор по физкультуре
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»

Антропометрические измерения детей	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница» Врач – педиатр
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Информирование администрации, педагогов ДО гимназии о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДО МБОУ «Гимназия «Шанс» в течение двух часов после установления диагноза	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в месяц	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Презентация опыта медицинской работы на публичном докладе МБОУ «Гимназия «Шанс»	Май	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Повышение квалификации		
Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»

Курсовая подготовка	По графику	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе детского сада	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»
Контроль (по отдельному плану)	В течение года	Директор МБОУ «Гимназия «Шанс» Гл. врач МУЗ «Детская городская больница»

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Гимназия «Шанс»
г.Волгодонска
_____ Е.И.Дмитренко
«__» _____ 2023г.

ПРОГРАММА ДИАГНОСТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
1. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Цель	Содержание	Средства	Кто проводит	Сроки
Адаптационный период вновь прибывших детей	Анализ адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада	Психологические методы	Воспитатели Педагог - психолог	Сентябрь
Выявление и развитие предпосылок одаренности у детей старшего дошкольного возраста	Развитие творческого мышления, творческого воображения, развитие эмоционального мира детей	Психологические методы	Педагог - психолог	Октябрь
Выявление особенностей психологической готовности детей 6-7 лет к школе	Исследование памяти, развитие произвольности, воображения, творческих способностей и мышления детей. Готовность детей к школе.	Психологические методы	Педагог - психолог	Февраль
Выявление психолого-физиологических особенностей у детей	Распределение детей на группы здоровья	Психологические и медицинские методы	Педагог-психолог, Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница»	В течение года
Диагностика познавательной сферы	Выявление уровня развития познавательных процессов у	Психологические методы	Педагог-психолог	Сентябрь, апрель

развития детей старших и подготовительных групп	дошкольников	Тестирование		
Выявление особенностей эмоционально-волевой сферы детей старших и подготовительных к школе групп (диагностика страхов, уровня тревожности и степени агрессивности), (средние группы - по запросу воспитателей)	Определение детей группы риска с последующей коррекционно-развивающей работой	Наблюдения Проективные методики	Педагог-психолог	Октябрь Апрель
Углубленная диагностика детей направленных на ПМПк	Определение направленности детей по индивидуальным маршрутам	Наблюдения, тест, опрос Проективные методики		Ноябрь
Анализ	Определение	Наблюдения, опрос, беседа, игра	Воспитатели	Сентябрь май

2. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

Цель	Содержание	Средства	Кто проводит	Сроки
Диагностика уровня инновационного потенциала педагогического коллектива	Изучение готовности, восприимчивости и трудностей педагогов к инновациям	Анкеты	Педагог-психолог Ст. воспитатель	Сентябрь
Изучение особенностей профессиональной деятельности молодых специалистов	Изучение личностных качеств педагога.	Опрос Наблюдения (с вновь пришедшими педагогами)	Педагог-психолог	Октябрь
Выявление эмпатийных тенденций педагогов с целью развития профессиональных качеств	Стиль педагогического общения	тест	Педагог-психолог Ст. воспитатель	Декабрь
ФГОС		Опросник	Ст. воспитатель	Сентябрь

3. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель	Содержание	Средства	Кто проводит	Сроки
Выявление социально-демографических данных о семье ребенка и изучение особенностей и желаний малыша с целью создания благоприятных условий в группе для его развития.	Ориентирование родителей на конструктивные партнерские взаимоотношения	Опрос Анкетирование	Ст. воспитатель Воспитатели групп	Сентябрь
Изучение индивидуальных особенностей ребенка: выявление запросов родителей на образовательные услуги и формы сотрудничества с педагогами	Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации образовательных и воспитательных услуг ДО	Опрос Анкетирование	Педагоги	Сентябрь
Взаимодействие семьи в вопросах оздоровления	Эффективность оздоровительных, профилактических мероприятий (для родителей часто болеющих детей)	Анкетирование Опрос	Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница» (по согласованию) Педагоги	В течение года

Утверждаю
И.о. директора МБОУ «Гимназия «Шанс»
г.Волгодонска
_____ Е.И.Дмитренко
« ____ » _____ 2023г.

ПЛАН
Административно – хозяйственной деятельности

Цель: Поддержание и развитие материально-технической базы МБОУ «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска, организация и стабильность функционирования различных систем для обеспечения образовательного и социально-бытового процесса детского сада, улучшение качества и уровня образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Финансово-экономическая деятельность:

№	МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответствен.
I. Финансово-экономическая деятельность:			
1.	Утверждение штатного расписания сотрудников.	сентябрь 2023	Директор МБОУ
2.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь 2023	Директор МБОУ
4.	Разработка положения «О порядке установления доплат и надбавок работникам дошкольного образования»	июнь 2023	Директор МБОУ
5.	Составление проектно – сметной документации на 2022-23уч. год	октябрь-ноябрь 2023	Директор МБОУ
6.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	по мере поступления детей	Старший воспитатель
7.	Составление плана работы по подготовке	апрель-май 2024	Административный совет

дошкольного образования к новому учебному году.		
---	--	--

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП.

Учебный план составлен в соответствии с:

- Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107.
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.2660-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2007 № 03-1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определенному виду»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277;

В основе планирования воспитательно-образовательной работы детского сада лежат :

Учебный план сформирован с учётом следующих позиций:

- соблюдение гигиенических норм учебной нагрузки;
- сохранение базисного государственного компонента.

При построении образовательного процесса установлена учебная нагрузка, соответствующая следующим ориентирам:

-максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух занятий, в старшей и подготовительной к школе группах – трёх;

-продолжительность занятий у детей младшего возраста до 15 минут, среднего возраста до 20 минут, для детей старшего возраста до 25 минут, для детей 6-7 лет до 30 минут.

В середине занятий организуются физминутки, перерывы между занятиями не менее 10 минут;

В течение дня обеспечен баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов деятельности, среди которых преобладает игра. При этом 50% общего времени отводится занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% составляют занятия эстетического, физкультурного и оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение отдаётся двигательной-активным формам деятельности детей.

Дополнительные занятия проводятся 2 раза в неделю.

При регулировании нагрузки на ребёнка учитываются его индивидуальные особенности, реализация индивидуального подхода к детям по данному направлению дошкольных групп, опирается на систематические наблюдения, прежде всего на выявление признаков утомления у того или иного ребенка.

В дошкольных группах обеспечивается физическое развитие, охрана и укрепление здоровья, коллективом детского сада реализовывается план по профилактике возможных нарушений опорно-двигательного аппарата и плоскостопия. Для этого созданы оптимальные условия: развивающая среда, направленная на удовлетворение ребёнка в двигательной активности, насыщение режима дня рациональными видами деятельности в чередовании с активным отдыхом, подобраны специальные игровые упражнения и комплексы профилактических мероприятий. Используется система закаливания, оздоровительных и лечебных процедур: утренняя гимнастика с элементами ритмики, дыхательная гимнастика, точечный массаж, витаминно-фитотерапия.

При проведении образовательной деятельности детей, широко используются дидактические игры и упражнения, игровые ситуации, демонстрационные картины и таблицы, раздаточный материал.

В дошкольных группах образовательная деятельность проводится **с 1 сентября 2023г. по 31 мая 2024г.**

С 01.09.по 15.09. – период адаптации к детскому саду после летнего отдыха.

В каникулярное время проводятся занятия только эстетического и оздоровительного циклов. В летнее время учебные занятия не проводятся, но организуются спортивные и подвижные игры, эстафеты, экскурсии, развлечения и др., а также увеличивается продолжительность прогулок. Конструктивные игры с песком и различным природным материалом планируются ежедневно. Один раз в месяц проводится спортивный или музыкальный праздник.

УТВЕРЖДЕНО:
 Приказ от « » _____ 2023г. № _____
 И.о. директора МБОУ «Гимназия «Шан»
 г.Волгодонска
 _____ Е.И.Дмитренко

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ«ШАНС» г.Волгодонска на 2023-2024 уч.год

НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ	Возраст детей Образовательные компоненты	1,5-3 лет (группа раннего развития)		3-4 года (младшая гр.)		4-5 лет (средняя гр.)		5-6 лет (старшая гр.)		6-7 лет (подготовит гр.)	
		Объем недельной образовательной нагрузки									
	кол- во	время	кол- во	время	кол- во	время	кол- во	время	кол- во	время	
Речевое развитие	Развитие речи	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-
	Развитие речи и подготовка к обучению к грамоте	-	-	1	15	1	20	1	25	2	60
	Риторика общения	-	-	-	-	-	-	1	25	1	30
Познавательное развитие	Сенсорное развитие	1	10								
	Информатика	-	-	-	-	-	-	1	25	1	30
	Математическое развитие	-	-	1	15	1	20	1	25	1	30
	Ознакомление с окружающим миром	1	10	1	15	1	20	1	25	1	30
Социально-коммуникативное развитие	Социально-личностное развитие	-	-	-	-	0,5	10	1	25	1	30
Художественно-эстетическое развитие	Музыка	2	20	2	30	2	40	2	50	2	60
	Изодятельность	1	10	1	15	1	20	1	25	1	30
	Лепка, конструирование	1	10	1	15	1	20	1	25	1	30
	Синтез искусств	-	-	-	-	0,5	10	1	25	1	30
Физическое развитие	Физическая культура	2	20	3	45	3	60	3	75	3	90
	Общее количество занятий	9		10		11		14		15	

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

Цель: - повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответствен
1	Организация работы в ДО по повышению квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none">· Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов· Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.· Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	сентябрь	Старший воспитатель
2	Посещение совещаний для руководителей, старших воспитателей на начало учебного года.	Август	Директор Старший воспитатель
4	Прохождение КПК педагогами	По плану курсовой подготовки	Старший воспитатель, педагоги
5	Посещение педагогами городских методических объединений	По плану руководителей МО	Старший воспитатель, педагоги
6	Организация работы педагогов по самообразованию. 6.1. Выбор тематики и направлений самообразования 6.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 6.3. Организация выставок методической литературы. 6.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
7	7.1. Подписка учебно- методической литературы, печатных изданий . 7.2. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Директор МБОУ «Гимназия «Шанс»

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Цель:- повышение профессионального уровня педагогов, аттестация на соответствие занимаемой должности, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответствен
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ст воспитатель
2	Работа с педагогами по основным положениям: - приказа Минобрнауки России от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; - приказа Министерства общего и профессионального образования РО от 25.08.2014г. № 547 «Об утверждении региональных нормативных документов по аттестации педагогических работников».	Октябрь - ноябрь	Ст воспитатель
3	Оказание помощи педагогам для проведения процедуры аттестации педагогов на 1КК.	В течение года	Ст воспитатель

Цель и задачи

МБОУ «Гимназия «Шанс» на 2023-2024 учебный год

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие физических и психических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

Задачи:

1. Повышение качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования посредством информационного обеспечения семьи в образовательном процессе ДОУ.
2. Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.
3. Усовершенствовать работу по организации различных видов трудовой деятельности детей во всех сферах его жизнедеятельности и формированию у них трудовых навыков и трудолюбия.

Утверждаю:

И.о. директора МБОУ «Гимназия «Шанс»
г.Волгодонска

_____ Е.И.Дмитренко

« ____ » _____ 2023г

ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: - оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответствен
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Директор Ст воспитатель
2	Разработка перспективного плана работы ДО с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Сентябрь	Ст воспитатель
3	Родительская встреча: 1. Знакомство родителей с основными нормативно-правовыми документами, образовательной программой. 2. Цели и задачи общения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год. 3. Организация режима дня с учетом ФГОС ДО. 4. Выборы родительского комитета.	Сентябрь	Ст воспитатель
4	Привлечение родителей к сбору природного и бросового материала для поделок.	Октябрь	Педагоги
5	Родительский всеобуч «За здоровьем босиком»	Ноябрь	Педагоги
6	Семинар «Можно ли обойтись без наказаний» 1. Защита прав ребенка. 2. Аргументы против наказаний. 3. Наказание не должно вредить ребенку. Педагогически оправданные наказания	Декабрь	Педагог-психолог
7	Родительский всеобуч «С чего начинается Родина?»	Февраль	Ст воспитатель Педагоги
8	Круглый стол «Поиск общих подходов к проблеме подготовки ребенка к школе». «Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования в контексте ФГОС»	Апрель	Педагог-психолог Ст. воспитатель Зам дир по УВР
9	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.	Апрель – май	Педагоги

10	<p>Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Публичный доклад МБОУ «Гимназия «Шанс» • Родительские собрания на группах • Праздники • Развлечения • Наглядная информация (стенды, папки) • Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей • Реализация мероприятий, посвященных Дню Победы в войне 1941-1945гг. • Мастер – класс для родителей под руководством педагогов и специалистов ДО • Отчетные мероприятия для родителей по дополнительным образовательным услугам • Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам, • Привлечение родителей к изготовлению атрибутов народных костюмов для кукол; • Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей • Индивидуальное консультирование • Групповые и подгрупповые консультирования 	<p>май 4 раза в год В течение года</p>	<p>Администрация гимназии Педагоги</p>
11	Привлечение родителей к участию в садовых, городских и областных конкурсах, выставках и акциях	В течение года	Педагоги
12	Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами МБОУ «Гимназия «Шанс» (Устав, родительский договор и др.)	В течение года	Директор Ст воспитатель
13	Привлечение родителей к благоустройству территорий детского сада, озеленению участка.	В течение года	Педагоги групп
14	<p>Оказание консультативной помощи родителям узкими специалистами и педагогами дополнительного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Музыкальным руководителем • Инструктором по физической культуре • Учителем-логопедом • Педагогом-психологом • Педагогом дополнительного образования по хореографии • Педагогом дополнительного образования по шахматам 	В течение года	Узкие специалисты
15	Оказание медицинской просветительской работы медицинской сестрой и работниками детской городской больницы.	В течение года	Медицинский персонал МУЗ «Городская больница»

16	Акция «Нам нужен мир!»	Май	Педагоги групп	
17	Устный журнал «Перелистывая страницы»: <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2022 – 2023 учебном году. 2. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей). 	Май	Педагоги	
18	<u>Примерные темы групповых родительских собраний</u> <u>Группа раннего возраста</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности психофизического развития детей третьего года жизни и основные задачи воспитания. 2. «Прививаем малышам культурно-гигиенические навыки». Консультация врача. 3 «Матрешка против компьютера» 4. Круглый стол (с использованием ИКТ) «Мы немного подросли» 	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели	
	<u>Младшая группа</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности психофизического развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания. 2. Мастер-класс для родителей «Развитие мелкой моторики через пальчиковые игры» 3.Консультация врача «Закаливающие процедуры. Профилактика ОРВИ» 4. Круглый стол (с использованием ИКТ) «Вот и стали мы на год взрослее» 	Октябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели	
	<u>Средняя группа</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности развития детей 5-го года жизни и основные задачи воспитания. 2.Психологический климат в семье 3. Игры с родителями (Блоки Дьенеша) 4. Круглый стол (с использованием ИКТ) «Лето-будем осторожны». 	Сентябрь Ноябрь Январь Май	Воспитатели	
	<u>Старшая группа</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности психофизического развития детей шестого года жизни и основные задачи воспитания 2. Викторина «Знаем ли мы сказки» 3. Мастер- класс для родителей с использованием элементов ТРИЗ «Придумываем, воображаем, рассказываем» 4. Круглый стол (с использованием ИКТ) «Лето-будем осторожны». 	Октябрь Февраль Апрель Май	Воспитатели	
	<u>Подготовительная группа</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психофизиологические особенности детей 7-го года жизни. 2. Логико-математические игры.(Блоки Дьенеша, палочки Кюизенера) 	Сентябрь Ноябрь Февраль	Воспитатели	

	3. «Давайте познакомимся»(встреча с учителем). 4. «До свидания, детский сад – здравствуй школа»	Май	Воспитатели
--	---	-----	-------------

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МОДЕРНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГИМНАЗИИ

Цель: - обеспечение деятельности дошкольного образования МБОУ «Гимназия «Шанс» в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответствен
1	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДО в инновационном режиме	Октябрь	Ст воспитатель
2	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: <ul style="list-style-type: none">· Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектов, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)· Использование по музыкальному развитию программы «Ладушки» И.М. Каплуновой и И.А. Новоскольцевой	В течение года В течение года	Педагоги Музыкальный руководитель
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Ст воспитатель
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ и технологий.	В течение года	Педагоги ДО
5	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе дошкольного образования (просветительская работа)	В течение года	Ст воспитатель
6	Подведение итогов деятельности дошкольного образования по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Ст воспитатель

Кадровый потенциал МБОУ «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска

В группах дошкольного образования гимназии работают квалифицированные специалисты.

Возрастной потенциал:

	2021-2022уч.г	2021-2022уч.г.	2022-2023уч.г.
До 30 лет	1 (8,3%)	0	0
От 30 до 40 лет	3(25%)	3 (27%)	1 (20%)
От 40 до 50 лет	7(58,4%)	6 (55%)	3 (60%)
Свыше 50 лет	1(8%)	2 (18%)	1 (20)
<i>Средний возраст:</i>	<i>41,3 года</i>	<i>43,5 лет</i>	<i>43,5 лет</i>

В штатное расписание ДО включены: старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед. Всего **5** человек.

Педагогический состав	Высшее образование	Среднее специальное образование	Высшая категория	I категория	Не имеют категорий
5	3	2	4	0	1
100 %	60%	40%	80%	0%	20%

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ

Специалист	Ф.И.О. педагога	Кв. категория / стаж работы	Реализуемые программы
Музыкальный руководитель	Головина Вера Анатольевна	Высшая категория 26 лет	1. В.А. Петрова «Малыш» 2. Программа «Ладушки» И.Каплунова, И.Новоскольцева 3. Т. Тютюнникова Программа «Бим-Бам-Бом», «Элементарное музицирование»
Учитель-логопед	Лазарева Алла Николаевна	Высшая категория 26 лет	1. Н.В.Нищева Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи с 3 до 7 лет 2. Т.Б. Филичева, Г.В.Чиркина «Программа логопедической работы по преодолению ОНР» 3. «Детский сад 2100» под ред.О.В.Чиндиловой 4. Т.Б. Филичева, Г.В.Чиркина «Программа логопедической работы по преодолению ФФНР в подготовительной к школе группе»

ПЛАН РАБОТЫ
С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Цель: Адаптация молодого специалиста к практической деятельности, оказание содействия в приобретении достаточного запаса теоретических и практических знаний для качественной организации педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание деятельности	Кто проводит
1	Собеседование о профессиональной пригодности. Вводный инструктаж.	Директор МБОУ
2	Круглый стол «Основные проблемы начинающего воспитателя»	Директор МБОУ ст.воспитатель
3	Наблюдение за педагогическим процессом.	Директор МБОУ ст.воспитатель
4	Планирование воспитательно-образовательного процесса. Консультации по программе «Школа 2100»	Старший воспитатель
5	Консультации по проведению мониторинга и планированию в соответствии с полученными результатами.	Старший воспитатель
6	Планирование работы с родителями.	Старший воспитатель
7	Организация и проведение режимных моментов.	Старший воспитатель
8	Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы	Старший воспитатель
9	Оказание помощи к подготовке и проведению праздников и развлечений.	Музыкальный руководитель
10	Организация игровой деятельности.	Ст.воспитатель
11	Организация взаимопосещений.	Старший воспитатель
12	Аудиторские проверки и тематический контроль.	Директор МБОУ ст.воспитатель
13	Анкетирование молодых специалистов.	Педагог- психолог
14	Наблюдение за взаимодействием с детьми.	Старший воспитатель, педагог- психолог
15	Консультирование по запросам педагога.	Старший воспитатель, педагог- психолог

ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: - совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответствен
1	Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2023 – 2024 учебный год.	В течение года	Ст воспитатель
2	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДО.	В течение года	Директор
3	Планирование деятельности администрации МБОУ «Гимназия «Шанс» по контролю на 2023 -2024 учебный год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБОУ «Гимназия «Шанс» в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДО • Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния ДО 	В течение года	Директор Ст воспитатель медсестра Зам директора по АХЧ
4	Планирование контроля на 2023– 2024 учебный год (по видам) <ul style="list-style-type: none"> - текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) - итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению к школе в выпускной группе) <ul style="list-style-type: none"> • контроль за работой педагогов выпускной группы, • контроль за уровнем реализации ООП ДО, • контроль за уровнем подготовки детей к школе. - оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и помещений детского сада в целом к новому учебному году. • Организация предметной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий на группах раннего возраста. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (познавательное развитие) • Контроль за организацией прогулок в весенне-летний период. • Готовность выносного оборудования • Подготовка ДО к весенне-летнему периоду. • Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации питания на группах. 	В течение года Апрель – май В течение года Сентябрь-август В течение года Сентябрь Сентябрь, май Сентябрь-Ноябрь Март Апрель В течение года Октябрь, Апрель Ноябрь, Май По необходимости В течение года	Директор Ст воспитатель Ст воспитатель Ст воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> • Формирование гигиенических навыков у детей. • Качество коррекционно-развивающей работы <p>- предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение режима дня, режима двигательной активности детей, организация прогулок. Утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения. • Организация педагогической деятельности в режимных моментах. • Готовность к проведению занятий • Просмотры НОД в группах, их соответствие требованиям ФГОС ДО. <p>- взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДО)</p> <ul style="list-style-type: none"> • посещение занятий • планирование работы по патриотическому воспитанию <p>- самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа педагогов по картам самоанализа. • Отчеты педагогов по картам самоанализа (по итогам учебного года) 	Ноябрь, Май	Ст воспитатель
5	<p>Планирование контроля по направлениям работы дошкольного отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Контроль работы медицинской службы. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДО 	В течение года	<p>Директор</p> <p>Ст воспитатель Медсестра</p> <p>Зам директора по АХЧ</p>
6	Разработка индивидуальных карт наблюдения за деятельностью педагогов.	В течение года	Ст воспитатель
7	Подведение итогов работы по контролю	Май	Администрация гимназии

Приложения

Утверждаю:
И.о. директора МБОУ «Гимназия
«Шанс» г.Волгодонска
_____ Е.И.Дмитренко
« ____ » _____ 2023г

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: - укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности дошкольного отделения гимназии

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответствен
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: <ul style="list-style-type: none">· городские МБДОУ, СОШ, центры дополнительного образования;· ДК им. Курчатова;· Ростовская областная филармония;· Детская музыкальная школа искусств;· Детская библиотека;· Волгодонский областной эколого-исторический музей ;· Детская поликлиника;· ВГН фонд поддержки материнства и детства им Н.М. Бурдюгова;· Волгодонский педагогический колледж.	В течение года	Директор МБОУ «Гимназия «Шанс» Ст.воспитатель Медицинский персонал МУЗ «Детская городская больница» Директор
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Директор МБОУ «Гимназия «Шанс»
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между МБОУ «Гимназия «Шанс» и организациями социума.	В начале учебного года	Директор МБОУ «Гимназия «Шанс»

Утверждаю:

И.о. директора МБОУ «Гимназия
«Шанс» г.Волгодонска

_____ Е.И.Дмитренко

« ____ » _____ 2023г.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Цель: - развитие педагогических и образовательных возможностей дошкольного образования гимназии, организация деятельности с учетом образовательного заказа родителей.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответствен
1	Формирование нормативно – правовой базы деятельности ДО по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь	Директор Ст воспитатель
2	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей.	Сентябрь	Воспитатели
3	Организация дополнительных платных образовательных услуг	В течение года	Ст воспитатель
4	Разработка перспективного планирования кружков	Сентябрь	Руководители кружков
5	Разработка рабочих программ по дополнительному образованию	Сентябрь	Педагоги доп образования
6	Подведение итогов работы кружков за год	Май	Руководители кружков
7	Подведение итогов работы дополнительных платных образовательных услуг за год	Май	Педагоги доп образования
8	Подготовка отчетной документации о работе за год	Май	Руководители кружков, директор

Утверждаю:

И.о. директора МБОУ «Гимназия

«Шанс» г.Волгодонска

Е.И.Дмитренко

« ____ » _____ 2023г.

ПЛАН
работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
на 2023-2024 учебный год.

***ЦЕЛЬ:** - Воспитание у дошкольников практических навыков безопасного поведения на улицах и дорогах*

№ п/п	Содержание и формы работы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<i>Работа с педагогами</i>			
1	Составление плана работы по ПДД	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Контроль по выполнению плана воспитательных мероприятий по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма.	В течение года	Ст. воспитатель
3	Обновление содержания уголка безопасности в ДО	В течение года	Ст. воспитатель
4	Организация недели безопасности дорожного движения, посвященной началу учебного года 1.1. Проведение инструктажа по пропаганде ПДД и выполнению мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 1.2. Наглядность уголков для родителей. 1.3. Оформление групповых игровых уголков и макетов по ПДД. 1.4. Обновление транспортной площадки	Сентябрь В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели Воспитатели Воспитатели
5	Включение в календарное планирование различных форм работы: стихи, игры-тренинги, проблемные ситуации, инсценировки и т.д.	В течение года	Воспитатели
6	Встреча с инспектором ГИБДД УВД г. Волгодонска	Сентябрь, Декабрь, Май	Ст. воспитатель
7	Совершенствование учебной материально–технической базы по ПДД (метод. и худож. литература, настольные игры, домино, игровой материал, макеты, плакаты, атрибуты для сюжетно-ролевых игр и т.д.).	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
8	Родительские собрания по ПДД при сезонных изменениях погоды	Сентябрь, Декабрь, Март, Май	Воспитатели

9	Оформление материала по обучению детей правилам поведения на улице, в общественном транспорте (папки-передвижки, стенды и т.д.), его обновление. - «Взрослые! Вам подражают!» - «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов» - «Внимание! Наступила зима!» - «Осторожно – ГОЛОЛЁД!» - «Правила поведения при сезонных изменениях погоды»	В течение года	Воспитатели
10	Участие в городском этапе областного конкурса	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
11	Участие в декаднике «Взаимное уважение на дороге – залог безопасности»	Ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
12	Участие в декаднике «Зимним дорогам – безопасное движение»	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
13	Участие в городском смотре-конкурсе отрядов ЮИД	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели Муз.руководит.
14	Подведение итогов работы за I полугодие, корректировка плана работы на II полугодие	Декабрь	Ст. воспитатель
15	Оформление автогородка.	в теч. года	Воспитатели
16	Внедрение передовых форм работы по обучению дошкольников основам безопасности поведения на дороге.	в течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
17	Участие в весеннем декаднике безопасности дорожного движения «Дорога и дети»	Март	Ст. воспитатель Воспитатели
18	Подведение итогов за год	Май	Ст. воспитатель
Работа с детьми			
1	Организация недели безопасности дорожного движения, посвященной началу учебного года 1.1. Организованные наблюдения и экскурсии. 1.2. Знакомство детей с безопасными маршрутами, картой микрорайона (старшая и подготовительная группа)	Сентябрь	Воспитатели
2	Проведение сюжетно-ролевых игр по изучению ПДД, викторин, соревнований Оформление выставки детских рисунков «Я и дорога» Конкурс творческих работ «Красный, жёлтый, зелёный» (аппликация, оригами, лепка, рисунок и т.д.)	В течение года Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Встреча с инспектором ГИБДД УВД г. Волгодонска Открытые занятия для родителей по ПДД	в течение года	Воспитатели
4	Кукольный театр силами старших дошкольников для детей младших и средних групп «Приключение Колобка в стране Светофории»	Ноябрь	Зам. директора по ВР
5	Занимательная игра «Дорожные приключения Бабы Яги» (средняя, старшая, подготовит. гр.)	Декабрь	Воспитатели
6	Разработка содержания и презентация авторской сказки «Страна дорожных знаков»	Ноябрь, Февраль	Воспитатели, Муз. руководитель

7	Игра «Что? Где? Откуда?»	Ноябрь	Воспитатели
8	КВН «На дорогах нашего города» (старшая и подготов. гр.).	Ноябрь-Май	Воспитатели
9	Инсценировка «Приключение на дороге» (на улице)	Январь	Муз рук-ль
10	Соревнование «Юные пешеходы»	Февраль	Физ. рук.
11	Конкурс детских рисунков «Весёлый светофор»	Февраль	Пед.коллектив
12	Итоговые занятия по ПДД	Март	Воспитатели
13	Игра «КВН» (совместно с родителями).	Апрель	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Организация недели безопасности дорожного движения, посвященной началу учебного года 1.1. Родительское собрание Анкетирование родителей в целях изучения вопроса о необходимости обучения дошкольников правилам дорожного движения и выявления уровня их осведомлённости о ПДД.	сентябрь	Воспитатели
2	Консультирование родителей по ПДД и доведение до них статистических данных о ДТП с количеством пострадавших детей.	1 раз в месяц	Воспитатели
3	Помощь в изготовлении и приобретении атрибутов (костюмов дорожных знаков) и дидактических игр	в течение года	Воспитатели
4	Родительские собрания по ПДД при сезонных изменениях погоды	Сентябрь, Декабрь, Март, Май	Воспитатели
5	Участие в городском конкурсе детского творчества «ПДД – верные друзья» (совместная работа детей и родителей). 1.2.	Ноябрь, Февраль	Воспитатели
6	Участие в игре «Счастливый случай»	Май	Воспитатели

Утверждаю:

И.о. директора МБОУ «Гимназия
«Шанс» г. Волгодонска

_____ Е.и.Дмитренко

« ____ » _____ 2023 г.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Гимназия «Шанс» г. Волгодонска**

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ**

№ п/п	Мероприятия	Возраст воспитанников	Сроки	Ответственные
Модуль 1.Творческие соревнования (конкурсы и выставки)				
1.	Конкурс декоративно-прикладного творчества из природных материалов совместно с родителями «Осень бывает разная...»	4-7 лет	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели группы раннего развития №1
2.	Конкурс творческих поделок: «Новый год в гостях у сказки»	3-7 лет	Декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели
3.	Конкурс газет: «Лучше папы друга нет»	5-7 лет	Февраль	Старший воспитатель, Воспитатели
4.	Конкурс изобразительного творчества: «Весенний вернисаж»	3-7 лет	Март	Старший воспитатель, Воспитатели
Выставки творческих работ				
1.	Выставка «Осенний карнавал»	3-7 лет	Октябрь	Старший воспитатель, Воспитатели группы раннего развития №1
2.	Выставка «Зимняя сказка»	3-7 лет	Декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп

3.	Выставка по пожарной безопасности «Неопалимая купина»		Январь	
4.	Выставка «Для милых, добрых, нежных...»	2-7 лет	Март	Старший воспитатель, Воспитатели разновозрастной группы №2
5.	Выставка «Красный, желтый, зеленый» по ПДД	3-7 лет	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели групп
6.	Выставка «Экология»	3-7 лет	Май	Старший воспитатель, Воспитатели группы разновозрастной №3
Модуль 2. Праздники				
1.	«Правила движения достойны уважения» (развлечение)	5-7 лет	Сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
2.	Праздник осени «Здравствуй осень золотая»	1-7 лет	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
3.	Спектакль «Теремок» (развлечение)	5-6 лет	Ноябрь	Воспитатели старшей группы, Муз. руководитель
4.	Развлечение «День матери»	5-7 лет	Ноябрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
5.	Новогодние праздники	1-7 лет	Декабрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
6.	Игры-забавы: «Зимушка-зима»	1-7 лет	Январь	Муз. руководитель Воспитатели групп

--	--	--	--	--

7.	Развлечение «Зимние радости» театрализованное представление (воспитатели)	1-7 лет	Январь	Муз. руководитель Воспитатели групп
8.	«Добрый и злой огонь» «Как мы боремся с огнем»	5-7лет	Январь	Муз. руководитель Воспитатели групп
9.	«Я б в солдаты бы пошёл, пусть меня научат» (музыкально-спортивное развлечение)	5-7лет	Февраль	Муз. руководитель Воспитатели групп.
10.	Праздник ко Дню 8 Марта	1-7 лет	Март	Муз. руководитель Воспитатели групп
11.	«Делу время – потехе час» (День смеха, развлечение)	2-7лет	Апрель	Муз. руководитель Воспитатели групп
12.	Викторина «По дорогам сказок»	3-5 лет	Апрель	Муз. руководитель Воспитатели групп
13.	«День Победы» (развлечение)	4-7лет	Май	Муз. руководитель Воспитатели групп
14.	«Буду в школе я учиться» (праздник)	6-7лет	Май	Муз. руководитель Воспитатели групп
15.	«Здравствуй, лето» (музыкально-спортивное развлечение)	2-7 лет	Июнь	Муз. руководитель Воспитатели групп. .

16.	«День России» (развлечение)	4-7 лет	Июнь	Муз. руководитель Воспитатели групп.
Модуль 3. Фольклорные мероприятия				
1.	Тематический вечер «Приметы осени»	4-5лет	Сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели средней группы
2.	«Казачья ярмарка»	4-7лет	Октябрь	Муз. руководитель Воспитатели
3.	«Казачий фольклор: пословицы и поговорки»	3-5 лет	Январь	Муз. руководитель Воспитатели
4.	«Святочные посиделки»; «Коляда, Коляда, отворяй ворота»; театрализованное представление	5-7лет	Январь	Муз. руководитель Воспитатели групп
5.	«Празднование масленицы у казаков»	3-7 лет	Февраль- Март	Муз. руководитель Воспитатели групп
6.	«Светлое Христово Воскресение»	3-7лет	Апрель	Муз. руководитель Воспитатели групп
7.	«Заповеди казачества»	4-7лет	Апрель	Муз. руководитель Воспитатели групп
8.	«Люблю березку русскую» (развлечение)	3-6лет	Май	Муз. руководитель Воспитатели групп
Модуль 4. Физкультурные мероприятия				
1.	«Весёлые соревнования»	4-7лет	Сентябрь	Муз. руководитель, воспитатели групп

2.	«Фликер – дарит жизнь» - спортивное развлечение (ПДД)	5-7лет	Ноябрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
3.	«Что нам нравится зимой» (спортивное развлечение)	4-7 лет	Декабрь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
4.	День здоровья «Нам болезни не страшны»	4-7лет	Январь	Инструктор по физической культуре, воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
5.	«Мы - защитники страны» музыкально-спортивное развлечение	5-7лет	Февраль	Инструктор по физической культуре, воспитатели средней, старшей и подготовительной групп
6.	«День смеха» весёлые соревнования	2-7лет	Апрель	Инструктор по физической культуре, воспитатели средней, старшей и подготовительной групп