План – график
проведения самообследования в дошкольном образовании
МБОУ «Гимназия «Шанс» г.Волгодолнска за 2022 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; формы и сроки исполнения процедур; структура, содержание и оформление отчета	02.02.2023г	Директор
Издание приказа о проведении самообследования	02.02.2023г.	Старший воспитатель
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; система управления организации; кадровое	08.02.2023г.	Старший воспитатель

обеспечение; учебно-методическое обеспечение; библиотечно-информационное обеспечение; материально-техническая база; внутренняя система оценки качества образования Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324		Старший воспитатель
Подготовка отчета	16.02.2023г.	Старший воспитатель
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.02.2023г.	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	16.02.2023г.	Директор
Размещение отчета на официальном сайте	20.03.2023г.	IT-специалист

Директор А.И.Виноградова

«ПРИНЯТО» на заседании	«УТВЕРЖДЕНО»
педагогического совета	Приказ №_____
Дата проведения _____	Директор МБОУ «Гимназия «Шанс»
№ протокола _____	Виноградова А.И._____
	02.02.2023 г

Положение

о порядке самообследования дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее Положение) разработано в соответствии с:

• Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 части 2 статьи 29) в редакции от 6 марта 2019г.;

• Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013г. с изменениями на 14 декабря 2017г.;

• Постановлением Правительства Российской Федерации №662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020г.; Уставом дошкольного образовательного учреждения.

• Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования дошкольного образования МБОУ (далее - ДО).

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

1.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.5. Дошкольное образование в порядке, установленном настоящим Положением, определяет сроки и форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.6. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, который подписывается директором гимназии и заверяется печатью.

II. Цели проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

• обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДО.

• Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

III. Этапы, сроки и ответственные за проведение самообследования:

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

• планирование и подготовка работ по самообследованию ДО (февраль-март текущего года);
• организация и проведение самообследования в ДО (март-апрель текущего года);
• обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года);
• рассмотрение отчета Педагогическим советом (апрель текущего года)

3.2. Для проведения самообследования ДО, приказом директора
• создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации гимназии, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций (председатель первичной профсоюзной организации).
• распределяются обязанности между членами рабочей группы по проведению самообследования

3.3. Руководство проведением самообследования осуществляет директором гимназии.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа

IV. Содержание самообследования

4.1.В процессе самообследования проводится оценка:
• образовательной деятельности,
• системы управления организацией,
• содержания и качества подготовки воспитанников,
• организации образовательного процесса,
• качества кадрового, учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения,
• материально-технической базы,
• функционирования внутренней системы оценки качества образования,
• анализ показателей деятельности ДО подлежащий самообследованию.

V. Структура отчета о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании состоит из аналитической части и результатов показателей ДО, подлежащей самообследованию.

5.2.В аналитической части описываются

5.2.1. Общие сведения о ДО (полное и краткое наименование, дата создания, адрес, телефон, электронная почта и адрес Сайта детского сада; фамилия, имя, отчество руководителя; информация об

учредителе; реквизиты лицензии на образовательную деятельность, общая площадь помещений и участков, используемых для образовательной деятельности, режим работы);

5.2.2. Оценка системы управления ДО (наименование и функции органов управления, действующие в ДО);

5.2.3. Оценка образовательной деятельности (указываются образовательные программы дошкольного образования, которые реализуются в ДО, количество воспитанников, групп, их направленность, воспитанников с ОВЗ и инвалидностью; уровень развития целевых ориентиров; отразить воспитательную, коррекционную работу, инновационную деятельность и дополнительное образование в ДО);

5.2.4. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.2.5. Оценка кадрового обеспечения (в том числе, участие педагогов в наиболее значимых мероприятиях за отчетный период);

5.2.6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;

5.2.7. Оценка материально-технического обеспечения.

5.3. Результаты анализа показателей деятельности ДО в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324)

VI. Сроки размещения и хранения отчета о самообследовании

6.1. Размещение отчета самообследования ДО на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.2. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве ДО в течение 5 лет.

VII. Заключительное положение

7.1. Настоящее Положение о порядке самообследования является локальным нормативным актом ДО, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.