Принято:
на педагогическом совете
«Шанс»

Протокол №1 от «26» 08.2020 г.

Подписан: Виноградова Анна Ивановна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ "" Гимназия «Шанс» г.Волгодонска", CN=Виноградова Анна Ивановна, E=shans-26vdonsk@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.06.11 10:50:29+03'00'

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназии
г.Волгодонска
А.И.Виноградова

Положение
О внутренней системе оценки качества образования дошкольного отделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназии «Шанс» г.Волгодонска

1.Общиеположения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее–Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназии «Шанс»» (далее - Учреждении), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертнойоценкикачествaобразования),атакжеобщественноеучастиевоценкекачествaобразования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановления Правительства РФ от 05.08.2013г.№662«Об осуществлен мониторинга системы образования»;

Приказа Минобрнауки от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;

Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Обутверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

УставаУчреждения.

Внутренняя система оценки качества образования Учреждения(дал ВСОКО)предназначена для управления качеством образования в Учрежден обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией качестве образования, предоставляемого Учреждением, и о его тенденциях развития

в рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.1. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители(законные представители)воспитанников Учреждения.

1.2. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку,учет идальнейшееиспользование полученных результатов.

1.3. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения кнему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в ДОУ

2.1. Целями ВСОКО Учреждения являются:

Получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- Формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО Учреждения являются:

- Обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования; определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
- Определение соответствия фактических образовательных условий Учреждения к условиям реализации образовательной программы Учреждения;
- Определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- Оценка состояния и эффективности деятельности Учреждения;
- Повышение квалификации педагогов Учреждения в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
- Обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
- Обеспечение руководителя Учреждения аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Учреждения.

2.3. В основу ВСОКО Учреждения положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросахреализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

2. Организация и технология внутренней оценки качества образования

3.1. Предметом ВСОКО в Учреждении является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- Качества содержания и организации образовательной деятельности;
- Качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- Качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- Подготовка приказа о проведении ВСОКО в Учреждении;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определениеорганизационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

Сбор информации с помощью подобранных методик.

3.Аналитическийэтап:

- Анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативнымипоказателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы ДО.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование,
- экспертныеоценивания;
- анкетирование;
- социологическийопрос;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичностьпроведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в Учреждении определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки

качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования Учреждения».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования Учреждения».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Совете Учреждения в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в Учреждении

4.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, группу мониторинга Учреждения, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя Учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.3. Группа мониторинга:
- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развитияУчреждения;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- содействует проведению подготовки работников Учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.
4.4. Педагогический совет Учреждения:
- Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждении;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждении;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние идинамикуразвития системыобразования вУчреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5. Реализацияисодержаниевнутреннейоценкикачествaобразования

5.1. Реализация ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством:
- контроля;
- мониторинга.
5.2. В Учреждении осуществляются следующие виды контроля:
- плановый,
- внеплановый (оперативный),
- административный.
5.3. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.
5.3.1. Виды планового контроля:
- Тематический контроль–изучение и анализ деятельности Учреждения по одному направлению деятельности.
- Текущий контроль–изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль–изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп Учреждения.

5.3.2. Требования к проведению **тематического контроля**:

- до начала проведения тематического контроля руководитель Учреждения за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в1группе);
-проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в нейфактов,выводовипредложений;
- информация о результатах контроля доводится до работников Учреждения в течение 7 дней с момента его завершения;
- работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель Учреждения;
- руководитель Учреждения по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требованиякт**екущемуконтролю**:

- Направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
- Результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях призаведующем,методических совещаниях.

5.4. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов ипроверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- Направление и периодичность регламентируется локальными актами Учреждения;
- Ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
- Результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.6. В Учреждении проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

- Педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные(беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос ит.д.);
- диагностические(контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций,тесты ит.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. **Качество содержания и организации образовательной деятельности**:

1) Качество ООПДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
2) Качество дополнительных общеразвивающих программ,
3) Качество образовательного процесса (организованного взрослыми самостоятельной детской деятельности);
4) Качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. Качествоусловий,обеспечивающихобразовательнуюдеятельность:

1) Качество финансовых условий,
2) Качество материально-технических условий,
3) Качество психолого-педагогических условий,
4) Качество кадровых условий,
5) Качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов образовательной деятельности:

1) качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
2) достижения обучающихся,
3) здоровье обучающихся(динамика),
4) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

6. Основныерезультаты реализациивнутреннейсистемыоценкикачествообразования:

- Формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- Предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- Прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета Учреждения, административные и педагогические совещания.

7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в Учреждении, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, для разработки и корректировки программы развития Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ Учреждения, годового плана Учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы идр.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.