Подписан: Виноградова Анна Ивановна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""Гимназия «Шанс» г.Волгодонска", CN=Виноградова Анна Ивановна, E=shans-26vdonsk@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.06.11 11:18:33+03'00'

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Гимназия « Шанс»
г.Волгодонска
_____А.И.Виноградова
«26».08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ГИМНАЗИИ «ШАНС» Г.ВОЛГОДОНСКА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. (статья 26), Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом МБОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназии «Шанс» г.Волгодонска (далее МБОУ) - Совета родителей.

1.3. Целью создания Совета родителей (далее – Совет) является учёт мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Совет родителей (законных представителей) создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБОУ и настоящим Положением.

1.5. Порядок избрания, организации работы и полномочия Совета родителей МБОУ регламентируются локальным нормативным актом Совета родителей, принятым на первом заседании Совета родителей. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Совет родителей МБОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы дошкольного образования МБОУ в количестве 2-х человек. Представители в Совет избираются на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издаётся приказ по МБОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности дошкольника;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, посещающих МБОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье.

2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБОУ.

2.4. Поиск источников внебюджетного финансирования образовательного процесса в МБОУ.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных и методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с обучающимися.

3.4. Участвует в подготовке МБОУ к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь руководству МБОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя МБОУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета.

3.8. Формирует и доводит до руководителя, органов коллегиального управления мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МБОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБОУ.

4. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением

Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам коллегиального управления МБОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства МБОУ, других органов коллегиального управления об организации и проведении воспитательной работы с обучающимися.

4.3. Принимать участие в подготовке, обсуждении и согласовании локальных актов МБОУ.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.7. Председатель Совета родителей МБОУ имеет право участвовать в работе Педагогического Совета МБОУ с правом совещательного голоса.

4.8. Председатель Совета родителей может избираться в состав Совета МБОУ.

4.9. Совет родителей имеет право осуществлять контроль за расходованием средств, привлечённых из дополнительных источников в результате деятельности Совета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы Совета родителей.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

5.4. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

5.5. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

6.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Численный состав Совета родителей МБОУ формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждой группы МБОУ в количестве 2-х человек.

6.3. Совет родителей МБОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому им плану. Председатель Совета родителей знакомит директора МБОУ с Планом работы на учебный год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Совет родителей осуществляет делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ.

6.7. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.8. В целях оптимального сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, для координации работы Совета родителей и МБОУ в его состав может входить директор и старший воспитатель МБОУ.

6.9. Для объединения усилий семьи и МБОУ в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста на каждой группе МБОУ избираются родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь МБОУ в решении его Уставных задач.

6.10. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в группе и контролирует исполнение решений.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Заседания Совета родителей протоколируются, протоколы заседаний хранятся в архиве МБОУ.

7.2. В книге протоколов заседаний Совета фиксируется:

– дата проведения Совета.

– количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.

– приглашенные лица (ФИО, должность, организация).

– повестка дня.

– ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

– предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашённых лиц.

7.3. Протокол ведётся секретарём, подписывается председателем и секретарём. Нумерация протоколов заседаний ведётся от начала календарного года.

7.4. Планы, отчёты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в МБОУ. Срок хранения не более трёх лет.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета.