

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия «Шанс» г.Волгодонска**

**ПРИНЯТО**

Решением педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.2018

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Гимназия «Шанс»  
г.Волгодонска

А.И. Виноградова  
приказ от 30.08.2018г.



**Положение  
об Управляющем совете МБОУ  
«Гимназия «Шанс» г.Волгодонска**

**2018**

## **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) МБОУ «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет является некоммерческой общественной организацией самоуправления широкой общественности, добровольно созданный гражданами, заинтересованными во всемерной, всевозможной и всесторонней помощи, поддержке и содействии образовательному учреждению во всех сферах его деятельности.

1.3. Деятельность Совета Учреждения регламентируется на основе действующего законодательства РФ и Ростовской области, Устава Учреждения и Положения об Управляющем совете Учреждения

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Учреждения предусматривается:

1.5.1. Состав и порядок формирования и деятельности Совета;

1.5.2. Компетенция Совета.

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

1.7. Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Структура и порядок формирования Совета**

2.1. Совет формируется в составе 15-ти членов с использованием процедур выборов и кооптации. В состав Совета входят:

-представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Их число не может быть меньше одной трети от общего числа членов Совета;

-представители из числа работников Учреждения. Их число не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

-представитель Учредителя – 1 чел.;

-директор Учреждения.

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Совета).

Родительская конференция избирает Совет Учреждения с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.3. Кандидаты в члены Совета Учреждения от педагогического коллектива избираются на общем собрании коллектива Учреждения.

Кандидаты от родителей избираются либо общешкольным родительским собранием, либо на классных родительских собраниях.

2.4. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Учреждения избирает кооптированных членов совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Учреждения:

- выпускников гимназии;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены совета, предложенные учредителем, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

2.5. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

2.6. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Совета извещает о том Учредителя в трехдневный срок.

2.7. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

2.8. Состав избранного Совета обязан в период до двух месяцев кооптировать не менее одной четверти членов в свой состав представителей местной общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности гимназии по представлению учредителя или избранных членов Совета. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.9. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя Совета Учреждений созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Учреждения, которое избирает нового представителя в Совет.

Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории Совета Учреждения

### **III. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе Учреждения:

—согласовывает Устав образовательного Учреждения, изменения и дополнения к нему;

—согласовывает компонент Учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Учреждения);

—согласовывает перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением;

—утверждает программу развития Учреждения (по представлению директора);

—утверждает локальные нормативно-правовые акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;

—выдвигает лучших учителей Учреждения для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование в рамках ГНПО;

—принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения;

—согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

—рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения;

—содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

—содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

—согласовывает сдачу в аренду Учреждением, в установленном порядке, закрепленных за ним объектов собственности;

—заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

—рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

—ежегодно представляет учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в Учреждении.

#### **IV. Функциональные обязанности председателя Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработная плата, либо доплаты за совмещение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

4.4. Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам совета, ведет протоколы заседаний совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Совета.

## V. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза за квартал. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета.

5.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива, учащихся, родителей.

5.4. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в пределах Учреждения.

5.5. На заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие учащиеся, родители, работники Учреждения, представители Учредителя.

5.6. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленные сроки.

5.7. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

5.8. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя совета.

5.9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями.

5.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5.13. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

## **VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ.

6.4. Ежегодно Совет должен представлять Учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в Учреждении.

6.5. Член Совета, не посещающий заседания Совета более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена совета в работе Совета:
  - лишение родительских прав;
  - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
  - признание по решению суда недееспособным;
  - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена совета направляется Учредителю.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## VII. Роспуск совета

7.1. Учредитель вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

7.2. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.