Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Шанс» г.Волгодонска

Подписан: Виноградова Анна Ивановна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""Гимназия «Шанс» г.Волгодонска", CN=Виноградова Анна Ивановна, E=shans-26vdonsk@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.03.22 10:58:21+03'00'

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол №15 от 28.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия «Шанс»
г.Волгодонска

_____ А.И. Виноградова

приказ от 31.08.2017 № 326

Положение о рабочей программе педагогических работников МБОУ «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 9, ст.2, п.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Минобнауки России от 31.12.2015г. №1576 (п.19.5) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 6 октября 2009г. №373», «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897» (п.18.2.2), информационного письма Управления образования г.Волгодонска №52/5.4/1-08/.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией, - это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях образовательной организации.

1.4. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы образовательной организации является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. В качестве основы для разработки Рабочей программы педагогический работник вправе выбирать примерную (типовую) программу и соответствующий ей учебно-методический комплект, программу, разработанную автором учебно-методического комплекта, авторскую программу.

2.3. Рабочая программа разрабатывается с учетом требований государственного образовательного стандарта, базисного учебного плана, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) составляется на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования учителем индивидуально в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы образовательной организации и с учетом специфики класса.

2.5. Рабочая программа может использоваться администрацией образовательной организации при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и профильном уровнях.

3. Структура рабочей программы

3.1. В соответствии с внесенными изменениями рабочие программы учебных предметов, курсов, содержат следующие структурные элементы:

Титульный лист;

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. Содержание учебного предмета, курса;
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Они описывают примерный круг учебно-познавательных и учебно-практических задач, который предъявляется обучающимся в ходе изучения каждого раздела программы.

Планируемые результаты, отнесённые к блоку «Выпускник научится», ориентируют пользователя в том, достижение каких уровней освоения учебных действий с изучаемым опорным учебным материалом ожидается от выпускников. Критериями отбора данных результатов служат их значимость для решения основных задач образования на данной ступени и необходимость для последующего обучения, а также потенциальная возможность их достижения большинством обучающихся — как минимум, на уровне, характеризующем исполнительскую компетентность обучающихся. Иными словами, в этот блок включается такой круг учебных задач, построенных на опорном учебном материале, овладение которыми принципиально необходимо для успешного обучения и социализации и которые в принципе могут быть освоены подавляющим большинством обучающихся при условии специальной целенаправленной работы учителя. В блоках *«Выпускник получит возможность научиться»* приводятся планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета. Уровень достижений, соответствующий планируемым результатам этой группы, могут продемонстрировать только отдельные мотивированные и способные обучающиеся.

3.3. Раздел **«Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»** включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени.

3.4. Раздел **«Тематическое планирование»** складывается из разделов программы; основного содержания по темам; характеристики основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальных учебных действий, осваиваемых в рамках изучения темы.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.1.Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета образовательной организации на предмет её соответствия требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным локальным актом.

Решение методического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

4.2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану, требованиям ФКГСОО, ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации указанных, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования заместителем директора по УВР.

4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

4.6. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

5. Оформление рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, в альбомном формате. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется также, как и листы приложения.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Форма титульного листа

г. Волгодонск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Шанс» г.Волгодонска

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия «Шанс»
г.Волгодонска
Приказ от _____ № _____
_____ (Ф.И.О.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____
(указать учебный предмет, курс)
Уровень общего образования _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)
Количество часов _____

Учитель _____

Программа разработана на основе _____
(указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

Последняя страница рабочей программы

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
методического совета
МБОУ «Гимназия «Шанс» г.Волгодонска
от _____20 __года №_____

председатель методического совета

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по УВР

_____ (Ф.И.О.)

____ _____ 20___ года